

प्रेषक,

एस० के० शतपथी  
प्रधान सचिव

सेवा में

मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, रॉची/हजारीबाग/मेदिनीनगर,  
संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित कार्यपालक अभियंता सह संबंधित निकासी एवं एवं व्ययन  
पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग झारखण्ड रॉची।

रॉची, दिनांक 26-३-१३

विषय :- वित्तीय वर्ष 2012-13 के मांग संख्या- 49 जल संसाधन विभाग, मुख्य शीर्ष-2701- मध्यम सिंचाई उप मुख्य शीर्ष-03-मध्यम सिंचाई-वाणिज्यिक, लघु शीर्ष-001 निदेशन तथा प्रशासन, उप शीर्ष-06-छोटानागपुर एवं संथाल परगना सिंचाई परियोजना मद के अंतर्गत व्यय हेतु निधि का आवंटन।

महाशय,

वित्तीय वर्ष 2012-13 में बजट मुख्य शीर्ष 2701- मध्यम सिंचाई के अंतर्गत परिषिष्ट-I में दर्शाये गये लघु शीर्ष/उप शीर्ष/विस्तृत शीर्ष के अधीन अंकित कार्यालय को व्यय हेतु आवंटन संसूचित किया जाता है :-

क्रमांक	मांग संख्या/मुख्य शीर्ष	उप मुख्य शीर्ष	लघु शीर्ष/उप शीर्ष	आवंटित राशि (लाख ₹ में)
1	2	3	4	5
1.	मांग संख्या 49 जल संसाधन विभाग / 2701-मध्यम सिंचाई	03 मध्यम सिंचाई वाणिज्यिक	001-निदेशन तथा प्रशासन / 06-छोटानागपुर एवं संथाल परगना सिंचाई परियोजना	-51.015

कुल अतिरिक्त आवंटित राशि -ऋणात्मक रूपये एक्यावन लाख एक हजार पाँच सौ मात्र

2. आवंटित राशि वित्तीय वर्ष 2012-13 के बजट उपबंध ₹ 5631.15 लाख एवं प्रथम अनुपूरक (वित्त विभाग का पत्रांक 11/बी० टी० ई०- 04/2012/310/बजट दिनांक 17.09.12) से प्राप्त राशि ₹ 36.45 लाख सहित कुल ₹ 5667.60 लाख (छप्पन करोड़ सड़सठ लाख साठ हजार) मात्र के अंतर्गत है।
3. आवंटित राशि की निकासी की प्रक्रिया एवं शर्तें वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक 2561 वि. (2) दिनांक 17.04.98 एवं 1800 (वि.) दि. 15.07.2003 के आलोक में होगा।
4. राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर व्ययन एवं निकासी पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रामाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।
5. आवंटित राशि से दिनांक 15.11.2000 के पूर्व का वेतनादि या अन्य दायित्व का भुगतान बिना विभागीय अनुमति के नहीं किया जाय।
6. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उक्त मुख्य शीर्ष/उप मुख्य शीर्ष/लघु शीर्ष/उप शीर्ष का विस्तृत उल्लेख के साथ मुहर तैयार कर व्यवहार करेंगे ताकि महालेखाकार कार्यालय द्वारा लेखा संधारण में किसी तरह की भूल न हो सके।

११८८(सुरेश प्रसाद भगत)  
सहा. अभि.६९(जयप्रकाश भट्टाचार्य)  
उप सचिव (अभि.)५५(एस०के०सिन्हा)  
संयुक्त सचिव (अभि.)५५.(बी० सी० निगम)  
विशेष सचिव५५

7. प्रत्येक निकासी एवं व्यय पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगे कि इकाईवार व्यय की सीमा किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित राशि से अधिक नहीं हो अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जबाबदेही संबंधित पदाधिकारी पर होगी।
8. यदि आवंटित गई राशि अपर्याप्त महसूस हो तो राशि के व्यय का पूर्ण औचित्य तथा उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ राशि की मांग करेंगे। ध्यान रहे कि जिस कार्यालय से व्यय का पूर्ण औचित्य के साथ अधियाचना प्राप्त नहीं होगा अतिरिक्त राशि का आवंटन नहीं किया जायेगा।
9. यदि किसी इकाई में आवंटित राशि (वेतन एवं भत्ता को छोड़ कर) का तत्काल व्यय संभव न हो तो अतिरेक राशि का तुरत प्रत्यर्पण कर दें।
10. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग-1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता/निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का दायित्व होगा।
11. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार रॉची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।
12. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका इकाईवार प्रत्यर्पण 30 मार्च 2013 तक निश्चित रूप से कर देंगे।

**नोट :** यह आवंटनादेश जलसंसाधन विभाग के वेब साईट (<http://www.wrdjharkhand.nic.in>) पर भी उपलब्ध है।

**अनु० :- यथोक्त**

(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :-

255

रॉची, दिनांक :- 26-3-13

प्रतिलिपि :- महालेखाकार, झारखण्ड पो. - हिनू रॉची/कोषागार पदाधिकारी, रॉची/डोरंडा/मेदिनीनगर/हजारीबाग/गढ़वा सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु० :- यथोक्त

(एस० के० शतपथी)  
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :-

255

रॉची, दिनांक :- 26-3-13

प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, वित्त विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/संबंधित उपायुक्त/योजना एवं विकास विभाग/आंतरिक वित्तीय सलाहकार, जल संसाधन विभाग/ अभियंता प्रमुख I एवं II, जल संसाधन विभाग/मुख्य अभियंता (मो०), रॉची/संयुक्त सचिव (अभि०)/उप सचिव (अभि०), जल संसाधन विभाग को पॉच प्रति/प्रशाखा-7 को दस अतिरिक्त प्रतियों में/प्रधान सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग/सांख्यिकी पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग/वेब सूचना प्रबंधक, ज०सं०वि० को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु० :- यथोक्त

(एस० के० शतपथी )  
प्रधान सचिव

(सुरेश प्रसाद भगत)

सहा. अभि०

(जयप्रकाश भट्टाचार्य)

उप सचिव (अभि०)

(एस० के० सिंह)

संयुक्त सचिव (अभि०)

(बी. सी. निगम)

विशेष सचिव

गांग संख्या-49-जल संसाधन विभाग  
मुख्य शीर्ष-2701-मध्यम सिंचाई/उप मुख्य शीर्ष-03-मध्यम सिंचाई-वाणिजिक  
लघु शीर्ष-001-निदेशन तथा प्रशासन/उप शीर्ष-06-छोटानागपुर एवं संथाल परगना सिंचाई परियोजना

पत्रांक १.८५, रिनांक २.६२३३ का अनुलग्नक

वित्तीय वर्ष 2012-2013			विस्तृत शीर्ष-01-वेतन एवं खर्च			विस्तृत शीर्ष-02-विवरण विवरण			विस्तृत शीर्ष-03-प्रभावशिक खर्च			विस्तृत शीर्ष-04-प्रभावशिक खर्च			विस्तृत शीर्ष-05-प्रभावशिक खर्च			विस्तृत शीर्ष-06-प्रभावशिक खर्च			विस्तृत शीर्ष-07-प्रभावशिक खर्च			राशि लाख रुपये में				
क्रमांक	कार्यालय का नाम	वेतन	जी० यापन भत्ता	योग	15.11.2000 के पूर्व का बकाया	एल०ट०सी० देशीय यात्रा	कार्यालय	विद्याया०दै० व्यय	विद्याया०दै० कर	विद्युत व्यय	दूरधारा	रद्दी	विद्युत व्यय	माहौलाइया० इंधन एवं बिल फ्राई	विद्युत व्यय	माहौलाइया० इंधन एवं बिल फ्राई	विद्युत व्यय	माहौलाइया० इंधन एवं बिल फ्राई	विद्युत व्यय	माहौलाइया० इंधन एवं बिल फ्राई	विद्युत व्यय	माहौलाइया० इंधन एवं बिल फ्राई	विद्युत व्यय	माहौलाइया० इंधन एवं बिल फ्राई	विद्युत व्यय	माहौलाइया० इंधन एवं बिल फ्राई	विद्युत व्यय	माहौलाइया० इंधन एवं बिल फ्राई
1	मुख्य अधिकारी	पूर्व का आवंटन अतिरिक्त आवंटन	9.240 0.000	5.950 0.000	15.190 -0.234	0.000 0.000	0.824 0.000	0.800 0.000	0.400 0.000	0.100 0.000	1.200 0.000	0.000 0.000	18.514 -0.474	18.040														
2	जलसंसाधन विभाग, हजारीबाग	पूर्व का आवंटन अतिरिक्त आवंटन	-0.630 9.240	5.950 5.950	15.190 0.590	0.000 0.000	0.300 0.000	0.800 0.000	0.950 0.000	0.000 0.000	0.000 0.000	0.000 0.000	27.350 -0.930	26.420														
3	कदवन बांध अंचल, गढ़वा	पूर्व का आवंटन अतिरिक्त आवंटन	63.000 -12.570	37.000 -10.000	100.000 -22.570	0.000 0.000	0.000 0.000	0.721 0.000	0.500 0.000	0.000 0.000	0.170 0.000	0.350 0.000	0.100 0.000	0.800 0.000	102.641 -22.865													
4	जलग्रथ प्रमंडल, बरही	पूर्व का आवंटन अतिरिक्त आवंटन	170.000 0.000	102.000 0.000	272.000 0.000	0.850 0.000	0.000 0.000	3.300 0.000	0.300 0.000	0.000 0.000	0.100 0.000	0.000 0.000	0.000 0.000	0.000 0.000	276.550 0.350													
5	जलग्रथ प्रमंडल, रोदी	पूर्व का आवंटन अतिरिक्त आवंटन	362.000 0.000	103.650 0.000	465.650 0.000	0.000 0.000	0.200 0.000	2.844 0.571	0.500 0.000	0.250 0.000	0.300 0.000	2.000 0.000	0.500 0.000	0.000 0.000	0.200 0.571	472.444												
6	लपांकण एवं मोनि० प्र०, हजारीबाग	पूर्व का आवंटन अतिरिक्त आवंटन अद्यतन आवंटन	23.000 -17.810 5.190	13.000 -9.620 3.380	36.000 -27.430 8.570	0.000 0.000 0.000	0.000 0.000 0.000	0.780 0.000 0.743	0.300 0.000 0.300	0.500 0.000 0.500	0.000 0.000 0.000	0.200 0.000 0.000	0.000 0.000 0.000	0.000 0.000 0.000	0.000 0.000 0.000	37.780 -27.667 10.113												
	अतिरिक्त आवंटन का योग		-31.010	-19.620	-50.630	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	-0.410	0.025	0.000	0.000	-51.015													

नोट: वित्त विभाग के पत्रांक 11/विवेष-14/2010-50/बजट दिं 21.02.11 के आलोक में विद्युत मद में दिनांक 31.08.2010 तक का बकाया शून्य नानते हुए नये सिरे से विप्रीकरण के आधार पर ही भुतान अनुमत्य है।

कुल अतिरिक्त आवंटित राशि - ऋणात्मक रूपये एकव्यावन लाख एक हजार पौँच सौ मात्र

(सुरेश प्रसाद भगत)

सहायक अधिकारी

(जयप्रकाश भट्टाचार्य)

उप सचिव (अधि.)

(सुवेष कुमार सिन्हा)

संयुक्त सचिव (अधि.)

(वी० सी० निर्गम)

विशेष सचिव

(एस० के० शताधी)

प्रधान सचिव