

पत्र संख्या : 7ब/4701 योज०सं०-15/17 / 80

झारखण्ड सरकार
जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

कमल किशोर सोन,
सचिव।

सेवा में,

मुख्य अभियंता, राँची/देवघर,
संबंधित अधीक्षण अभियंता/संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची।

राँची, दिनांक.....13-12-17

विषय :- मॉग संख्या-49-जल संसाधन विभाग के अन्तर्गत मुख्य शीर्ष-4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय, उप-मुख्य शीर्ष-80-सामान्य, लघु शीर्ष-796-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोगना, उप शीर्ष-70-ई गवर्नेंस, विस्तृत शीर्ष-07-अन्य व्यय 59 अन्य व्यय, विपत्र कोड-49S470180796700759 के अन्तर्गत व्यय हेतु वित्तीय वर्ष 2017-18 में निधि का आवंटन।

महाशय,

वित्तीय वर्ष 2017-18 में परिशिष्ट-1 में वर्णित कार्यों पर व्यय हेतु बजट मुख्य शीर्ष 4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय के अंतर्गत दर्शाये गये लघु शीर्ष/उप शीर्ष के अधीन अंकित कार्यालयों को आवंटन संसूचित किया जाता है :-

क्र.	मॉग संख्या/मुख्य शीर्ष/उप मुख्य शीर्ष/ लघु शीर्ष	उप शीर्ष/ विस्तृत शीर्ष/विपत्र कोड	आवंटित राशि (लाख ₹ में)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
1.	49-जल संसाधन विभाग/ 4701-मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय /80-सामान्य/ 796-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोगना	70-ई-गवर्नेंस, 07-अन्य व्यय, 59 अन्य व्यय 49S470180796700759	54.67580	

आवंटित राशि - ₹ चौवन लाख सड़सठ हजार पाँच सौ अस्सी मात्र।

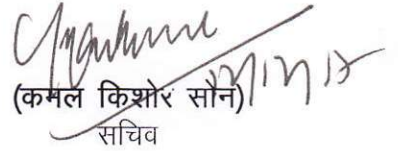
- आवंटित राशि वर्ष 2017-18 के बजट उपबंध रु. 100.00 लाख (एक करोड़) मात्र के अंतर्गत है।
- आवंटित राशि के निकासी की प्रक्रिया एवं शर्तें वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक 2561 वि. (2) दिनांक-17.04.98, 1800 (वि.) दि. 15.07.2003, 1363 दि. 09.05.2016 तथा 2747(वि.), दिनांक-19.09.16 के आलोक में होगा।
- आवंटित राशि का व्यय विभागीय पत्रांक 1/पी.एम.सी./कार्य/816/2013-37/17-18 प्र. स्वी., राँची, दिनांक: 01.09.2017 एवं 1/पी.एम.सी./विविध/378/09 पार्ट-II-25/17-18 प्र.स्वी., राँची दिनांक-06.07.2017 द्वारा प्रदत्त प्रशासनिक स्वीकृति के क्रम में स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम एवं तकनीकी स्वीकृति के अन्तर्गत परिशिष्ट-I के विवरण के अनुरूप किया जायेगा।
- संबंधित अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता अपने परिक्षेत्राधीन कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा स्वयं करेंगे एवं यह सुनिश्चित करेंगे कि व्यय निर्धारित नियमों के अनुरूप हो।
- राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रमाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।

(श्वेता कुमारी)
सहायक अभियंता(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

7. सरकारी नियम/अधिनियम यथा वन संरक्षण अधिनियम 1980 आदि का उल्लंघन नहीं हो यह सुनिश्चित किया जाय।
8. राशि की निकासी कर उसे चालू/बचत खाता में नहीं रखा जाय।
9. आवंटित राशि से दायित्व का भुगतान या अन्य मद में व्यय बिना अनुमति के नहीं किया जाय।
10. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उसी शीर्ष के अंतर्गत भारित करेंगे। प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगे कि इकाईवार व्यय की सीमा किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित राशि से अधिक नहीं हो, अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जवाबदेही संबंधित पदाधिकारी पर होगी।
11. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग-1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षक अभियंता/कार्यपालक अभियंता का दायित्व होगा।
12. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार राँची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।
13. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका इकाईवार प्रत्यर्पण 31 मार्च 2018 तक निश्चित रूप से कर देंगे। साथ ही यदि किसी ईकाई में आवंटित राशि का तत्काल व्यय संभव न हो तो अतिरिक्त राशि का यथाशीघ्र प्रत्यार्पण कर दिया जाय। राशि का प्रत्यार्पण, Online उप शीर्षवार किया जाय एवं पूर्ण प्रत्यार्पण प्रतिवेदन Hard Copy में Access No तथा Revoke No/Surrender No का भी आवश्यक रूप से उल्लेख करते हुए उपलब्ध कराया जाय।

नोट : आवंटित राशि को Online Allotment System द्वारा निर्गत किया जा चुका है जिसका Access no परिशिष्ट-1 के स्तंभ-11 में अंकित है। यह आवंटनादेश जल संसाधन विभाग के वेब साईट (<http://www.wrdjharkhand.nic.in>) पर भी उपलब्ध है।

अनु. :- यथोक्त


(कमल किशोर सोन)
सचिव

ज्ञापांक :-

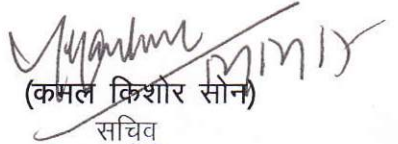
180

राँची, दिनांक :-

13-12-17

प्रतिलिपि :- महालेखाकार (लेखा एवं हक.) झारखण्ड पो.- हिन्डू राँची/कोषागार पदाधिकारी, राँची/डोरण्डा/साहेबगंज/सिमडेगा/बुण्डु सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक-यथोक्त।


(कमल किशोर सोन)
सचिव

ज्ञापांक :-

180

राँची, दिनांक :-

13-12-17

प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, वित्त विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/संबंधित उपायुक्त, सचिव योजना एवं विकास विभाग/ आंतरिक वित्तीय सलाहकार जल संसाधन विभाग/मुख्य अभियंता (मो.) राँची/अभियंता प्रमुख -I एवं II जल संसाधन विभाग /संयुक्त सचिव (अभि.)/उप सचिव (अभि.) जल संसाधन विभाग को पाँच प्रति/प्रशाखा-7 को दस अतिरिक्त प्रतियों में/सांख्यिकी पदाधिकारी जल संसाधन विभाग/सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची/वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक-यथोक्त।



(श्वेता कुमारी)
सहायक अभियंता



(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)



(कमल किशोर सोन)
सचिव

विभागीय पत्रांक :- 180

दिनांक :- 13-12-12

परिशिष्ट :- 1

मॉग संख्या-49-जल संसाधन विभाग
मुख्य शीर्ष-4701 मध्यम सिंचाई पर पूंजीगत परिव्यय,
उप-मुख्य शीर्ष-80-सामान्य,
लघु शीर्ष-796-जन-जातीय क्षेत्रीय उपयोजना
उप शीर्ष-70-ई. गवर्नेस,

विस्तृत शीर्ष-07-अन्य व्यय, 59-अन्य व्यय, 49S4701807967007559

वित्तीय वर्ष 2017-18 में बजट उपबंध 100.00 लाख (एक करोड़) रुपये मात्र।

(राशि लाख ₹ में)

क्र. सं.	कार्यालय का नाम	मुख्य अभियंता	योजना का नाम	प्रशासनिक स्वीकृति का प्रसंग/राशि	मार्च 2017 तक व्यय	वर्ष 2017-18 में निर्गत आवंटन				On-line Allotment Access No.	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	जलपथ प्रमंडल, सैची (DRNMID043)	सैची	E-Governance के अन्तर्गत डाटा इन्टी ऑपरेटर के बड़े हुए दर पर पारिश्रमिक भुगतान हेतु।	25/17-18 प्र. स्वी., सैची, दिनांक: 06.07.2017	16.48080	0.000	0.00000	16.48080	16.48080	74447	आवंटित राशि का व्यय परिशिष्ट-2 में वर्णित कार्य हेतु।
2	गंगा पम्प नहर प्रमंडल-साहेबगंज (SBHARR016)	देवघर				0.000	0.00000	25.18000	25.18000	74448	
3	जलपथ प्रमंडल, सं.-1, सिमडेगा (SDGARR001)	सैची	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों के लिये Computer उपकरण, Photocopier, Plotter इत्यादि के क्रय हेतु।	37/17-18 प्र. स्वी., सैची, दिनांक: 01.09.2017	51.17500	0.000	0.00000	2.10500	2.10500	74449	
4	सिंचाई प्रमंडल, बुण्डु (RNCIRR011)	सैची				0.000	0.00000	0.83000	0.83000	74450	
5	गुण नियंत्रण प्रमंडल, सैची (DRNMID007)	सैची				0.000	0.00000	10.08000	10.08000	74451	
योग					0.000	0.00000	54.67580	54.67580			
आवंटित राशि:- ₹ चौवन लाख सड़सठ हजार पाँच सौ अरसी मात्र।											

(श्वेता कुमारी)
सहायक अभियंता

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

(कमल किशोर सोनी)
सचिव

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	अधिष्ठापन का स्थान	संख्या	वर्तमान आवंटन	अभ्युक्ति	
1	2	3	4	5	6		8	
1	जलपथ प्रमंडल, राँची (DRNMID043)	E-Governance के अन्तर्गत डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के बड़े हुए दर पर पारिश्रमिक भुगतान हेतु।	14 अदद डाटा इन्ट्री ऑपरेटर के वित्तीय वर्ष 2017-18 के माह अप्रैल 2017 से मार्च 2018 तक के भुगतान हेतु।	विभागीय मुख्यालय के विभिन्न कार्यालयों में कार्यरत	14	1648080		
Total :-						1648080		
2	गंगा पम्प नहर प्रमंडल-साहेबगंज (SBJIRR016)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों के लिये Computer उपकरण, Photocopier, Plotter इत्यादि के क्रय हेतु।	Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, देवघर	4	216000		
			UPS - 600 VA		4	10000		
			Laser Printer (HP 1020)		4	32000		
			Plotter (Size- 36 Inch)		1	300000		
			Plotter (Size- 24 Inch)		1	300000		
			Color Photocopier (Duplex - HP A4 Size) with Wooden Trolley		1	100000		
			Laser Color Printer		1	20000		
			Projector		1	100000		
			Notebook / Laptop (Core-i7) (Dell / HP make)		1	65000		
			Digital Camera		2	50000		
			Sub Total :-				1193000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	अधीक्षण अभियंता, रूपांकण अंचल, देवघर	1	54000		
			Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3)		1	90000		
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500		
			Sub Total :-				147500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	पुनासी स्पीलवे प्रमण्डल, पुनासी, शिविर देवघर	1	54000		
			UPS - 600 VA		2	5000		
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000		
			Sub Total :-				67000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	सिंचाई प्रमण्डल, जामताड़ा	1	54000		
			UPS - 600 VA		1	2500		
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000		
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500		
			Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3)		1	90000		
			Sub Total :-				158000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	सिंचाई प्रमण्डल सं०-2, जामताड़ा	1	54000		
			UPS - 600 VA		1	2500		
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000		
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500		
			Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3)		1	90000		
Sub Total :-				158000				

(श्वेता कुमारी)
सहायक अभियंता

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

(कमल किशोर सोनी)
अध्यक्ष

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	अधिष्ठापन का स्थान	संख्या	वर्तमान आवंटन	2/4 अभ्युक्ति				
1	2	3	4	5	6	7	8				
2	गंगा पम्प नहर प्रमंडल-साहेबगंज (SBJIRR016)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों के लिये Computer उपकरण, Photocopier, Plotter इत्यादि के क्रय हेतु।	Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	लघु वितरणी प्रमण्डल, कुलडंगाल, शिविर नाला	1	54000					
			UPS - 600 VA		1	2500					
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000					
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500					
			Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))		1	90000					
			Sub Total :-					158000			
			Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))	सिंचाई प्रमण्डल, नाला	1	90000					
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000					
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500					
			Sub Total :-					101500			
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	सिंचाई प्रमण्डल, कुण्डहित	2	108000					
			UPS - 600 VA		1	2500					
			Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))		1	90000					
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000					
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500					
			Computer Table with Chair		1	15000					
			Sub Total :-					227000			
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	रूपांकण प्रमण्डल सं०-2, देवघर	1	54000					
			UPS - 600 VA		1	2500					
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500					
			Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))		1	90000					
			Sub Total :-					150000			
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8)	गंगा पम्प नहर प्रमण्डल, साहेबगंज	1	54000					
			UPS - 600 VA		1	2500					
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000					
			Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)		1	3500					
			Photocopier (Duplex) with Stablizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))		1	90000					
			Sub Total :-					158000			
			Total					2518000			
3	जलपथ प्रमंडल, सं०-1, सिमडेगा (SDGIRR001)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों के लिये Computer उपकरण, Photocopier, Plotter इत्यादि के क्रय हेतु।	Desktop Computer core-i5 intel (5th Generation) RAM - 4 GB, Hard Disk - 1 TB, Monitor Size - 19.5 inches, Operating System - Windows-8/10	जलपथ प्रमण्डल सं०-1, सिमडेगा	1	56700					
			Laser Printer (HP 1020)		1	8000					
			UPS 600 VA		1	3396					
			Photocopier (Duplex) with ADF (Digital Copier) with printer (size-A3) MP 2014 AD (RICOH) MP		1	71332					
			Scanner (HP-A4) / Cannon LiDE 110 (A4)		1	4590					
			Computer Table (Godrej) Model No.-T-8		1	10816					
			Compter Chair (Godrej) Model - Bravo		1	7735					
			Inverter - 2000 watt. Microtek / Luminous		1	42900					
			Wooden Trolley for Photocopier Machine		1	5000					
			Sub Total :-					210469			
			Total					210500			

(श्वेता कुमारी)
सहायक अभियंता

180
13-12-12

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

(कमल किशोर सोन)
सचिव

क्र.	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	अधिष्ठापन का स्थान	संख्या	वर्तमान आवंटन	3/4 अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
4	सिंचाई प्रमंडल, बुण्डु (RNCIRR011)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों के लिये Computer उपकरण, Photocopier, Plotter इत्यादि के क्रय हेतु।	Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020) Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size) Computer Table with Chair	सिंचाई प्रमंडल, बुण्डु	1 1 1 1 1	54000 2500 8000 3500 15000	
Total						83000	
5	गुण नियंत्रण प्रमंडल, राँची (DRNMID007)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों के लिये Computer उपकरण, Photocopier, Plotter इत्यादि के क्रय हेतु।	Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020) Photocopier (Duplex) with Stabilizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3)) Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)	मुख्य अभियंता का कार्यालय, जल संसाधन विभाग, मेदिनीनगर	2 2 2 1 1	108000 5000 16000 90000 3500	
			Sub Total :-			222500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020) Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size) HP Officejet Pro 6230 Colour Inkjet Printer Photocopier (Duplex) with Stabilizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))	कार्यपालक अभियंता, अग्रिम योजना प्रमंडल, पलामू	1 1 1 1 1 1	54000 2500 8000 3500 7000 90000	
			Sub Total :-			165000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020) Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size) Computer Table (Godrej Made, T-8 Model)	पुनर्वास पदाधिकारी, उत्तरी कोयल परियोजना, मेदिनीनगर	1 1 1 1 1	54000 2500 8000 3500 12500	
			Sub Total :-			80500	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020) Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size) HP Officejet Pro 6230 Colour Inkjet Printer Photocopier (Duplex) with Stabilizer & Wooden Trolley (Digital Copier with Printer (Size A-3))	कार्यपालक अभियंता, आयोजन एवं मॉनिटरिंग प्रमंडल, मेदिनीनगर	1 1 1 1 1 1	54000 2500 8000 3500 7000 90000	
			Sub Total :-			165000	
			Desktop Computer (with preloaded Operating System) (Configuration - Intel Core i7, Operating System : Microsoft Windows-8) UPS - 600 VA Laser Printer (HP 1020) Scanner (Canon LiDE 110) (A4 Size)	कार्यपालक अभियंता, जलपथ प्रमंडल, गढ़वा	1 1 1 1	54000 2500 8000 3500	
			Sub Total :-			68000	

(स्वेता कुमारी)
सहायक अभियंता

(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि.)

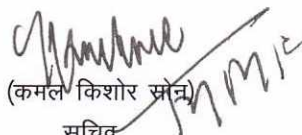
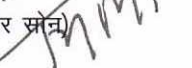
(कमल किशोर सोनो)
सचिव

180
13-12-17

क्र०	प्रमंडल का नाम	योजना का नाम	कार्य का विवरण	अधिष्ठापन का स्थान	संख्या	वर्तमान आवंटन	4/4 अभ्युक्ति		
1	2	3	4	5	6		8		
5	गुण नियंत्रण प्रमंडल, राँची (DRNMID007)	E-Governance के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों के लिये Computer उपकरण, Photocopier, Plotter इत्यादि के क्रय हेतु।	Desktop Computer (All in one HP/Dell) (Latest Model) (23" Core i7)	अभियंता प्रमुख-I, जल संसाधन विभाग, राँची	1	100000			
			Sub Total :-					100000	
			HP Officejet Pro 6230 Colour Inkjet Printer	मुख्य अभियंता, योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन, जल संसाधन विभाग, राँची	1	7000			
			Sub Total :-					7000	
			RICOH MP C2011 with stabilizer & Wooden Trolley Digital Color Multifuncational Copier, 20 CPM, Duplex, Print, Scan Copier (Size-A3)	एम०आई०एस० सेल, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-1, जल संसाधन विभाग, राँची	1	200000			
			Sub Total :-					200000	
Total						1008000			
G.Total						5467580			
कुल राशि:- ₹ चौवन लाख सड़सठ हजार पाँच सौ अस्सी मात्र।									


(श्वेता कुमारी)
सहायक अभियंता


(राजेन्द्र प्रसाद)
उप सचिव (अभि०)


(कमल किशोर सोन) 
सचिव

180
13-12-17