पत्र संख्या : 7ब/4700–यो० ज०सं०–04/12 168

झारखण्ड सरकार

जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

एस० के० शतपथी,
प्रधान सचिव।

सेवा में,

प्रशासक, सुवर्ण रेखा परियोजना/
मुख्य अभियंता, चांडिल/ईचा–गालूडीह सुवर्ण रेखा परियोजना;
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड।

राँची, दिनांकः 17-1-13

विषय :– मॉग संख्या–49–जल संसाधन विभाग के अंतर्गत योजना मुख्य शीर्ष–4700–वृहद सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय, उप–मुख्य शीर्ष–80–सामान्य, लघु शीर्ष–789–अनुसूचित जातियों के लिए विशेष अंगीभूत उपयोजना, उप शीर्ष–09–स्वर्णरेखा परियोजना ए.आई.बी.पी. विस्तृत, शीर्ष–05–निर्माण, 45 मुख्य निर्माण कार्य, विपत्र कोड – 49P470080789090545 के अन्तर्गत व्यय हेतु वित्तीय वर्ष 2012–13 मे निधि का आवंटन।

महाशय,

वित्तीय वर्ष 2012–2013 में योजना बजट मुख्य शीर्ष **4700–वृहद सिंचाई पर पूँजी परिव्यय** उप–मुख्य शीर्ष–80–सामान्य, लघु शीर्ष–789–अनुसूचित जातियों के लिए विशेष अंगीभूत उपयोजना, उप शीर्ष–09–स्वर्णरेखा परियोजना ए.आई.बी.पी. विस्तृत, शीर्ष–05–निर्माण, 45 मुख्य निर्माण कार्य, विपत्र कोड – 49P470080789090545 के अंतर्गत सुवर्ण रेखा परियोजना पर व्यय हेतु प्रशासक, सुवर्ण रेखा परियोजना, आदित्यपुर, जमशेदपुर को **₹ 35.00 लाख (पैंतीस लाख)** मात्र की राशि उनके स्तर से अधीनस्थ कार्यालयों को उप आवंटित करने हेतु आवंटित की जाती है। इस आवंटन के पश्चात् वित्तीय वर्ष 2012–13 में शीर्षान्तर्गत निर्गत कुल आवंटन सुवर्ण रेखा परियोजना हेतु रू० 4359.32 लाख हो जायेगी।

2. आवंटित राशि वर्ष 2012–2013 के बजट उपबंध **₹ 4878.00 लाख (अड़तालीस करोड़ अठहत्तर लाख)** मात्र के अंतर्गत है।

3. प्रशासक, सुवर्ण रेखा परियोजना, आदित्यपुर, जमशेदपुर आवंटित राशि तथा पूर्व में विभाग द्वारा सुवर्णरेखा बहुद्देशीय परियोजना अन्तर्गत विभिन्न प्रमंडलों को आवंटित राशि उनके बीच आवश्यकतानुसार उप–आवंटित/पुनआवंटित करेंगे। एवं इसकी सूचना विभाग एवं संबंधित कोषागार/उपकोषागार सहित राज्य के सभी कोषागार/उपकोषागार को भी देंगे।

4. प्रशासक पुनर्आवंटन की स्थिति में यह ध्यान रखेंगे कि जिस मुख्य शीर्ष, लघु शीर्ष, उप–शीर्ष की राशि पुनर्आवंटित की जा रही है, उसे उसी शीर्ष के अंतर्गत रखा जाय। किसी भी स्थिति में राशि का स्थानांतरण अन्तरशीर्ष (Inter-head) न किया जाय।

5. इस आवंटन को समेकित करने के बाद सुवर्णरेखा परियोजना हेतु विभिन्न शीर्षों, उपशीर्षों के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2012–13 में निर्गत आवंटन की स्थिति निम्नवत् होगी :–

(राशि ₹ लाख में)

क्र०	विपत्र कोड	बजट उपबंध	निर्गत आवंटन	आवंटन का प्रसंग
1	2	3	4	5
1.	49P470080789090545	4878.00000	347.82000	37/04.06.12
			3875.20000	130/15.10.12
			101.30000	147/23.11.12
			35.00000	वर्त्तमान आवंटित राशि
		योग	**4359.32000**	
2.	49P470080796090545	7000.00000	699.01000	29/21.05.12
			641.83000	36/04.06.12
			1725.37988	82/19.07.12
			808.97110	108/07.09.12
			3124.80000	129/15.10.12
		योग	**6999.99098**	
3.	49P470080796100545	60000.00000	21580.09700	19/21.05.12
			60.00000	83/19.07.12
			(-) 185.37600	148/23.11.12
		योग	**21454.72100**	

6. आवंटित राशि/पूर्व में आवंटित राशि निकासी की प्रक्रिया एवं शर्त्तें वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक 2561 वि० (2) दिनांक 17.04.98 एवं 1800 (वि०) दि० 15.07.2003 के आलोक में होगा।

(ओंकार नाथ)	(जयप्रकाश भट्टाचार्या)	(सुबोध कुमार सिन्हा)	(बी० सी० निगम)
सहायक अभियंता	उप सचिव (अभि०)	संयुक्त सचिव (अभि०)	विशेष सचिव

7. आवंटित राशि का व्यय **विभागीय पत्रांक 1/PMC/कार्य/404/06 (पार्ट III) 19/10–11 प्र० स्वी० दिनांक 14.10.10 द्वारा प्रदत्त** प्रशासनिक स्वीकृति; सक्षम प्रधिकार द्वारा प्रदत्त तकनीकी स्वीकृति एवं वित्तीय वर्ष 2012–13 हेतु स्वीकृति कार्यक्रम के अनुरूप किया जायेगा।
8. संबंधित अधीक्षण अभियंता मुख्य अभियंता एवं प्रशासक सुवर्णरेखा परियोजना अपने परिक्षेत्राधीन कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा स्वयं करेंगे एवं यह सुनिश्चित करेंगे कि व्यय निर्धारित नियमों के अनुरूप हो।
9. राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन/उप आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रमाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।
10. सरकारी नियम/अधिनियम यथा वन संरक्षण अधिनियम 1980 आदि का उल्लंघन नहीं हो यह सुनिश्चित किया जाय।
11. राशि की निकासी कर उसे चालू/बचत खाता में नहीं रखा जाय।
12. आवंटित राशि से दायित्व का भुगतान या अन्य मद में व्यय बिना विभागीय अनुमति के नहीं किया जाय।
13. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उसी शीर्ष के अंतर्गत भारित करेंगें। प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगे कि इकाईवार व्यय की सीमा किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित/उप–आवंटित राशि से अधिक नहीं हो, अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जवाबदेही संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी पर होगी।
14. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग–1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना प्रशासक सुवर्णरेखा परियोजना सहित संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता का दायित्व होगा।
15. **AIBP** योजनाओं के लिए MOU में भारत सरकार द्वारा अंकित शर्तों से संबंधित सभी अनुदेशों का सख्ती से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। साथ ही तत्संबंधी प्रतिवेदन एवं राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र विभाग को ससमय उपलब्ध कराया जाय।
16. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार रॉची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।
17. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका **इकाईवार प्रत्यर्पण 28** फरवरी 2013 तक निश्चित रूप से कर देंगे।

नोट : यह आवंटनादेश जल संसाधन विभाग के वेब साईट (http://www.wrdjharkhand.nic.in) पर भी उपलब्ध है।

(एस० के० शतपथी)
प्रधान सचिव।

ज्ञापांक :– 168 रॉची, दिनांक :– 17-1-13

प्रतिलिपि :– महालेखाकार (लेखा एवं हक०) झारखण्ड पो० – **हिनू, रॉची/कोषागार पदाधिकारी,रॉची/डोरण्डा/पू०सिंहभूम/प०सिंहभूम/जमशेदपुर/सरायकेला–खरसॉवा/चाईबासा/घाटशिला/गालूडीह** सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(एस० के० शतपथी)
प्रधान सचिव।

ज्ञापांक :– 168 रॉची, दिनांक :– 17-1-13

प्रतिलिपि :– प्रधान सचिव, वित्त विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/संबंधित उपायुक्त,/सचिव, योजना एवं विकास विभाग/माननीय मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग/आंतरिक वित्तीय सलाहकार जल संसाधन विभाग/मुख्य अभियंता (मो०) रॉची/सुवर्णरेखा डेस्क/अभियंता प्रमुख –**I** एवं **II** जल संसाधन विभाग /संयुक्त सचिव (अभि०)/उप सचिव (अभि०) जल संसाधन विभाग को पॉच प्रति/प्रशाखा–7 को दस अतिरिक्त प्रतियों में/सांख्यिकी पदाधिकारी जल संसाधन विभाग/ प्रधान सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, रॉची/वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(ओंकार नाथ)	(जयप्रकाश भट्टाचार्या)	(सुबोध कुमार सिन्हा)	(बी० सी० निगम)	**(एस० के० शतपथी)**
सहायक अभियंता	उप सचिव (अभि०)	संयुक्त सचिव (अभि०)	विशेष सचिव	**प्रधान सचिव**