

झारखण्ड सरकार
जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

एस० के० शतपथी,
प्रधान सचिव।

सेवा में,

मुख्य अभियंता, याँत्रिक, राँची/मेदिनीनगर/हजारीबाग;
संबंधित अधीक्षण अभियंता / संबंधित कार्यपालक अभियंता –सह–
निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी।
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड।

राँची, दिनांक: 1-10-12

विषय :-

माँग संख्या—49—जल संसाधन विभाग के अन्तर्गत मुख्य शीर्ष—4701—मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय, उप—मुख्य शीर्ष—80—सामान्य, लघु शीर्ष—800—अन्य व्यय, उप शीर्ष—46—सिंचाई योजनाओं का पुनर्स्थापन विस्तृत शीर्ष—05—निर्माण, 43 अनुरक्षण मरम्मति एवं सुसज्जीकरण विपत्र कोड—49P470180800460543 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2012—13 में व्यय हेतु निधि का आवंटन।

महाशय,

वित्तीय वर्ष 2012—2013 में व्यय हेतु बजट मुख्य शीर्ष 4701—मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय के अंतर्गत परिशिष्ट—1 में दर्शाये गये लघु शीर्ष/उप शीर्ष के अधीन अंकित कार्यालयों को परिशिष्ट—2 में वर्णित कार्यों पर व्यय हेतु आवंटन संसूचित किया जाता है :—

क्र.	माँग संख्या/मुख्य शीर्ष/उप मुख्य शीर्ष	लघु शीर्ष/उप शीर्ष	विस्तृत शीर्ष/विपत्र कोड	आवंटित राशि (लाख रु. में)
1	2	3	4	5
1.	49—जल संसाधन विभाग/ 4701—मध्यम सिंचाई पर पूँजीगत परिव्यय/ 80—सामान्य/	800—अन्य व्यय/ सिंचाई योजनाओं का पुनर्स्थापन	46— 05—निर्माण / 43 अनुरक्षण मरम्मति एवं सुसज्जीकरण 49P470180800460543	261.38

अतिरिक्त आवंटित राशि – ₹ दो करोड़ एकसठ लाख अड़तीस हजार मात्र।

- आवंटित राशि वर्ष 2012—2013 के बजट उपबंध रु. 650.00 लाख (छ: करोड़ पचास लाख) मात्र के अंतर्गत है।
- आवंटित राशि के निकासी की प्रक्रिया एवं शर्तें वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक 2561 वि. (2) दिनांक 17.04.98 एवं 1800 (वि.) दि. 15.07.2003 के आलोक में होगा।
- आवंटित राशि का व्यय प्रशासनिक स्वीकृति एवं तकनीकी स्वीकृति के अंतर्गत परिशिष्ट—2, में वर्णित कार्यों के अनुरूप किया जायेगा।
- संबंधित अधीक्षण अभियंता एवं मुख्य अभियंता अपने परिक्षेत्राधीन कार्यों की भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा स्वयं करेंगे एवं यह सुनिश्चित करेंगे कि व्यय निर्धारित नियमों के अनुरूप हो।
- राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रमाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।
- सरकारी नियम/अधिनियम यथा वन संरक्षण अधिनियम 1980 आदि का उल्लंघन नहीं हो यह सुनिश्चित किया जाय।

१.१०.८
(सुरेश प्रसाद भगत)
सहायक अभियंता

२००
सुबोध कुमार सिन्हा)
संयुक्त सचिव (अभियंता)

११८
(बी. सी. निगम)
विशेष सचिव
११९

8. राशि की निकासी कर उसे चालू/बचत खाता में नहीं रखा जाय।
 9. आवंटित राशि से दायित्व का भुगतान या अन्य मद में व्यय बिना अनुमति के नहीं किया जाय।
 10. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उसी शीर्ष के अंतर्गत भारित करेंगे। प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगे कि इकाईपार व्यय की सीमा किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित राशि से अधिक नहीं हो, अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जवाबदेही संबंधित पदाधिकारी पर होगी।
 11. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग-1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता का दायित्व होगा।
 12. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार रॉची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।
 13. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका इकाईपार प्रत्यर्पण 31 जनवरी 2013 तक निश्चित रूप से कर देंगे।

नोट : यह आवंटनादेश जन संसाधन विभाग के वेब साइट (<http://www.wrdjharkhand.nic.in>) पर भी उपलब्ध है।
अनुलग्नक-यथोक्त्।

प्रसाद के शतपथी

शापाक
१३

रॉयली डिपाक :- । ८ । १०-१३

प्रतिलिपि :- महालेखाकार (लेखा एवं हक्क) झारखण्ड पौ. - हिन्दु रॉची / कोषागार पदाधिकारी
डोरखण्डा / रॉची / मैटिनीनगर / गढ़वा / हजारीबाग सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को
सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुल-सक्ति-यथोपरा ।

(एस० क० शतपथी)

प्रथाना सचिव

Digitized by srujanika@gmail.com

卷之三

रांची विश्वविद्यालय
Ranchi University

प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, वित्त विभाग / संबंधित प्रमोडलीय आयुक्त / संबंधित उपायुक्त / सचिव
योजना एवं विकास विभाग / माननीय मंत्री के आप सचिव, जल संसाधन विभाग / आंतरिक विद्युत संसाधन कार
जल संसाधन विभाग / मुख्य अभियंता (मो.) रॉची / अभियंता प्रमुख - I एवं II जल संसाधन विभाग / संयुक्त
सचिव (अभि.) / उप सचिव (अभि.) जल संसाधन विभाग को पौच प्रति / प्रशाखा-7 को दस अंतिरिक्त प्रतियों
में / सांख्यिकी पदाधिकारी जल संसाधन विभाग / प्रधान सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड,
रॉची / वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक—यथोक्त ॥

१८८६

(की. सी. निगम)

(एस० के० शतपथी)

मोग संख्या-४९-जल संसाधन विभाग
मुख्य शीर्ष-४७०१ मध्यम सिचाई पर पूँजीगत परिवाय,

उप-मुख्य शीर्ष-८०-सामान्य,
लघु शीर्ष-८००-अन्य व्यय

उप शीर्ष - ४६- सिंचाई योजनाओं का पुनर्स्थापन ।

विस्तृत शीर्ष-०५-निर्माण, ४३-अनुरक्षण, मरम्मति एवं सुरक्षजीकरण, ४९P470180800460543

वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में बजट उपलब्ध ६५०.०० लाख (छ: करोड़ पचास लाख) रुपये मात्र ।

(राशि लाख ₹ में)

क्र.	प्रमङ्गल का नाम अभियंता	मुख्य योजना का नाम	प्रशासनिक स्वीकृति का		मार्च 2012 तक का व्यय	वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में आवंटन पूर्व का आवंटन	वर्तमान आवंटन	कुल आवंटन	वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में आवंटन	वित्तीय वर्ष २०१२-१३ में आवंटन
			राशि	प्रसंग						
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	जलपथ प्रमङ्गल, गढ़वा	झारखण्ड अन्तर्गत सिचाई दे रही विभिन्न योजनाओं के नहरों एवं गेटों का मरम्मति ।	३४५.८४	६७ / ११-१२ प्र०स्वी० दिनांक-२३.०३.२०१२	०.००	५०.००	१४३.८८	१९३.८८		
२	यांत्रिक प्रमङ्गल, बनासो	राज्य के अन्तर्गत सिचाई दे रही वुहत एवं मध्यम सिचाई योजनाओं का सामान्य समोषण/अनुरक्षण एवं अन्य कर्णीकित कार्य ।	४९८.४६	१६ / १२-१३ प्र०स्वी० दिनांक-३१.०२.२०१२	०.००	०.००	१७.५०	१७.५०	परिशिष्ट-२, में वर्णित कार्यों हेतु	अतिरिक्त आवंटित राशि
३	जलपथ प्रमङ्गल, हजारीबाग	धाधरा जलाशय योजना	२७३.१०	०३ / १२-१३ प्र०स्वी० दिनांक-१५.०५.२०१२	०.००	०.००	१००.००	१००.००		
अतिरिक्त आवंटित राशि - हे दो करोड़ एकसठ लाख अढ़तीस हजार मात्र ।										

(सुरेश प्रसाद भगत)
सहायक अभियंता

(सुबोध कुमार सिन्हा)
संयुक्त सचिव (अभिः)

(बी. सी. निगम)
विशेष सचिव

(एस० के० शतपथी)
प्रधान सचिव

卷之三

9
6
3
1
9

卷之三

卷之三

क्र.	प्रांगण का नाम	संज्ञा का रूप	कार्य का विवरण	वर्षा का संग्रह	वर्षा का आवंतन	वर्षा का आवंतन	वर्षा का आवंतन
1	अन्नपुर्णा के गोदों का गेहू़ा प्राप्ति, जूँड़ी	आरखपट्ट अन्तर्गत सिंचाई दे रही विभिन्न गोजनाओं के गोदों पर गोदों का गेहू़ा प्राप्ति।	1 अन्नपुर्णा गोदान गोदों का गेहू़ा प्राप्ति।	10.00	12.88	22.88	
2	जलपर प्राप्ति, गोदों अन्तर्गत विभिन्न सिंचाई गोदान का गेहू़ा प्राप्ति।	जलपर प्राप्ति, गोदों अन्तर्गत विभिन्न सिंचाई गोदान का गेहू़ा प्राप्ति।	2 जलपर प्राप्ति, गोदों अन्तर्गत विभिन्न सिंचाई गोदान का गेहू़ा प्राप्ति।	40.00	131.00	171.00	
			गोदा 143.88				
1	R/M of gate of Usti R. Scheme	राज्य के अन्तर्गत सिंचाई दे रही हुहत	1 R/M of gate of Usti R. Scheme	0.00	5.00	5.00	
2	R/M of gate of Barhi R. Scheme	एवं मध्यम सिंचाई गोजनाओं का सामान्य बनासी	2 R/M of gate of Barhi R. Scheme	0.00	6.50	6.50	
3	R/M of gate of Golai R. Scheme	सम्पोषण / अनुरध्या एवं अन्य कार्यक्रिय कार्य।	3 R/M of gate of Golai R. Scheme	0.00	1.50	1.50	
4	R/M of gate of Lapasia Weir Scheme		4 R/M of gate of Lapasia Weir Scheme	0.00	2.00	2.00	
5	R/M of gate of Hirao R. Scheme		5 R/M of gate of Hirao R. Scheme	0.00	1.00	1.00	
6	R/M of gate of Khudia R. Scheme		6 R/M of gate of Khudia R. Scheme	0.00	1.50	1.50	
			गोदा 17.50				
3	जलपर प्राप्ति,	1 धारण जलाशय गोजना का पुनर्नियापन कार्य।	जलपर प्राप्ति गोजना	0.00	100.00	100.00	
			गोदा	100.00			
			कुल गोदा	261.38			

अनिवार्य आवंतन गणि - ₹ दो करोड़ एकमात्र लाख अंडीय हजार मात्र।

A vertical column of handwritten numbers from 1 to 100, with a break between 50 and 60. The numbers are written in a cursive script. A horizontal line is drawn through the column at approximately the 50 mark.

A detailed illustration of a tree trunk and branches. The trunk is vertical with horizontal lines representing bark texture. A large, curved branch extends from the right side, and smaller branches with leaves extend from the left side.

This block contains four square seal script characters from the 'Shanhaijing'. The characters are arranged in two columns of two. The top character on the left is a vertical staff with a circular head at the top and a small circular base at the bottom. The top character on the right is a stylized eye with concentric circles and a horizontal line through the center. The bottom character on the left is a vertical staff with a circular head at the top and a small circular base at the bottom. The bottom character on the right is a stylized eye with concentric circles and a horizontal line through the center.

A vertical column of handwritten numbers and symbols, likely a ledger page from a historical document. The numbers range from 1 to 1000, with some entries crossed out or partially obscured. The handwriting is in cursive script, and the page shows signs of age and wear.