पत्र संख्या : 7ब/2701–गैरयोजना–ज०सं० 01/2014.....106

झारखण्ड सरकार

जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

बी के त्रिपाठी,
प्रधान सचिव

सेवा में,

अवर सचिव – सह– निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी ,जल संसाधन विभाग , रॉंची ।

रॉंची, दिनांक 16-09-14

विषय :– वित्तीय वर्ष 2014–15 के मांग संख्या– 49 जल संसाधन विभाग, मुख्य शीर्ष–2701– मध्यम सिंचाई उप मुख्य शीर्ष–80–सामान्य, लघु शीर्ष–001 निदेशन तथा प्रशासन, उप शीर्ष–01–मुख्यालय सचिवालय स्थापना मद के अंतर्गत व्यय हेतु निधि का आवंटन।

महाशय,

वित्तीय वर्ष 2014–15 में बजट मुख्य शीर्ष **2701– मध्यम सिंचाई** के अंतर्गत परिशिष्ट–I में दर्शाये गये लघु शीर्ष /उप शीर्ष /विस्तृत शीर्ष के अधीन अंकित कार्यालय को व्यय हेतु आवंटन संसूचित किया जाता है :–

क्रमांक	मांग संख्या / मुख्य शीर्ष	उप मुख्य शीर्ष /लघु शीर्ष	उप शीर्ष	आवंटित राशि (लाख रूपये में)
1	2	3	4	5
1.	मांग संख्या 49 जल संसाधन विभाग / 2701–मध्यम सिंचाई	80 सामान्य /001–निदेशन तथा प्रशासन	01–मुख्यालय सचिवालय स्थापना	**24.709**

कुल अतिरिक्त आवंटित राशि – रूपये चौबीस लाख सत्तर हजार नौ सौ मात्र।

2. आवंटित राशि वित्तीय वर्ष 2014–15 के बजट उपबंध तथा वित विभाग के पत्रांक–310/बजट, दिनांक 13.05.14 द्वारा प्रथम अनुपूरक बजट से प्राप्त कूल राशि रूपये 315.16 (तीन करोड़ पन्द्रह लाख सोलह हजार) लाख के अंतर्गत है।

3. आवंटित राशि की निकासी की प्रक्रिया एवं शर्तें वित्त विभागीय स्थायी अनुदेश का पत्रांक 2561 वि० (2) दिनांक 17.04.98 एवं 1800 (वि०) दि० 15.07.2003 के आलोक में होगा।

4. राशि की निकासी के पूर्व संबंधित विपत्र/चेक पर व्ययन एवं निकासी पदाधिकारी द्वारा इस प्रसंगाधीन आवंटन आदेश की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करना होगा, जिसके आधार पर संबंधित विपत्र/चेक में निहित राशि की निकासी की जा रही है। साथ ही इस आशय का प्रमाण पत्र भी विपत्र/चेक पर अंकित करना होगा कि विपत्र में निहित राशि बजट उपबंध तथा आवंटित राशि के अधीन है और राशि की निकासी के लिए संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी स्वयं सक्षम पदाधिकारी है। प्रत्येक विपत्र/चेक के साथ संबंधित आवंटन आदेश की अभिप्रमाणित प्रति निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी।

5. आवंटित राशि से दिनांक 15.11.2000 के पूर्व का वेतनादि या अन्य दायित्व का भुगतान बिना विभागीय अनुमति के नहीं किया जाय।

6. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उक्त मुख्य शीर्ष/उप मुख्य शीर्ष/लघु शीर्ष/उप शीर्ष का विस्तृत उल्लेख के साथ मुहर तैयार कर व्यवहार करेंगें ताकि महालेखाकार कार्यालय द्वारा लेखा संधारण में किसी तरह की भूल न हो सके।

7. जिस शीर्ष के अंतर्गत उपर्युक्त राशि आवंटित की जा रही है, निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उक्त मुख्य शीर्ष/उप मुख्य शीर्ष/लघु शीर्ष/उप शीर्ष का विस्तृत उल्लेख के साथ मुहर तैयार कर व्यवहार करेंगें ताकि महालेखाकार कार्यालय द्वारा लेखा संधारण में किसी तरह की भूल न हो सके।

(श्वेता कुमारी)
सहा० अभि०

(मुक्ति साधन चौरसिया)
उप सचिव (अभि०)

(सुनील कुमार सिन्हा)
संयुक्त सचिव (अभि०)

8. प्रत्येक निकासी एवं व्यय पदाधिकारी पूर्णतः सुनिश्चित हो लेंगें कि इकाईवार व्यय की सीमा किसी भी परिस्थिति में संबंधित इकाई के अंतर्गत आवंटित राशि से अधिक नहीं हो अन्यथा अधिकाई व्यय की पूरी जबाबदेही संबंधित पदाधिकारी पर होगी।

9. यदि आवंटित गई राशि अपर्याप्त महसूस हो तो राशि के व्यय का पूर्ण औचित्य तथा उपयोगिता प्रमाण पत्र के साथ राशि की मांग करेंगें। ध्यान रहे कि जिस कार्यालय से व्यय का पूर्ण औचित्य प्राप्त नहीं होगा अतिरिक्त राशि का आवंटन नहीं किया जायेगा।

10. वित्तीय वर्ष 2014–15 से, सेवानिवृत कर्मियों को अनुमान्य एक मुश्त स्थानान्तरण अनुदान और पैकिंग भत्ता, 15.11.2000 के बाद का बकाया वेतन तथा चिकित्सा प्रतिपूर्ति की निकासी वित विभाग के पत्रांक–170 दिनांक–01.04.2014 एवं 299 दिनांक 25.07.14 से प्राप्त निदेश के अनुरूप की जायगी।

11. 15.11.2000 के बाद का बकाया वेतन के भुगतान इस इकाई में आबंटित राशि से नियमानुसार एवं परिशिष्ट –II की सूची के अनुरूप किया जायेगा एवं जहाँ भी स्वीकृति आवश्यक हो, सक्षम स्तर से स्वीकृति प्राप्त कर लिया जायेगा। इस इकाई में अगर अतिरिक्त राशि की आवश्यकता हो तो कर्मचारीवार पूर्ण विवरण के साथ अधियाचना भेजी जाय ताकि अगले अनुपूरक बजट में राशि की मॉग की जा सके ।

12. बिहार वित्तीय नियमावली (भाग–1) के नियम 473 एवं 475 में विहित निदेश/वित्तीय नियमावली बजट मैनुअल/सचिवालय अनुदेश तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों में विहित प्रावधानों तथा राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर निर्गत अनुदेशों का दृढ़तापूर्वक अनुपालन किया जाना संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/कार्यपालक अभियंता का दायित्व होगा।

13. प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी संबंधित शीर्षान्तर्गत हुए व्यय का सत्यापन नियमानुसार त्रैमासिक रूप से महालेखाकार रॉची के साथ निश्चित रूप से कराते रहेंगे तथा व्यय प्रतिवेदन एवं सत्यापन विवरणी विभाग को समर्पित करेंगे।

14. विभिन्न इकाई मदों में आवंटित राशि से यदि राशि बच जाती है तो उसका **इकाईवार प्रत्यर्पण 15 फरवरी 2015** तक निश्चित रूप से कर देंगे।

नोट : यह आवंटनादेश जलसंसाधन विभाग के वेब साईट (http://www.wrdjharkhand.nic.in) पर भी उपलब्ध है।

अनु॰ :– यथोक्त

(बी के त्रिपाठी)
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :– 106 रॉची, दिनांक :– 16-09-14

प्रतिलिपि :– महालेखाकार, झारखण्ड पो॰ – हिनू, रॉची/कोषागार पदाधिकारी, रॉची/डोरंडा सहित राज्य के सभी कोषागार एवं उपकोषागार पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु॰ :– यथोक्त

(बी के त्रिपाठी)
प्रधान सचिव

ज्ञापांक :– 106 रॉची, दिनांक :– 16-09-14

प्रतिलिपि :– प्रधान सचिव, वित्त विभाग/संबंधित प्रमंडलीय आयुक्त/योजना एवं विकास विभाग/आंतरिक वित्तीय सलाहकार, जल संसाधन विभाग/ अभियंता प्रमुख I एवं II, जल संसाधन विभाग/ मुख्य अभियंता (मो॰), रॉची/संयुक्त सचिव (अभि॰)/उप सचिव (अभि॰), जल संसाधन विभाग को पॉच प्रति/प्रशाखा–7 को दस अतिरिक्त प्रतियों में/प्रधान सचिव के सचिव, जल संसाधन विभाग/ वेब सूचना प्रबंधक, ज०सं०वि०/सांख्यिकी पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(श्वेता कुमारी)	(मुक्ति साधन चौरसिया)	(सुनील कुमार सिन्हा)	**(बी के त्रिपाठी)**
सहा॰ अभि॰	उप सचिव (अभि॰)	संयुक्त सचिव (अभि॰)	**प्रधान सचिव**

परिशिष्ट *I*

मांग संख्या–49–जल संसाधन विभाग

मुख्य शीर्ष–2701–मध्यम सिंचाई/उप मुख्य शीर्ष–80–सामान्य

पत्रांक.............. दिनांक............................ का अनुलग्नक

लघु शीर्ष–001–निदेशन तथा प्रशासन/उप शीर्ष–01–मुख्यालय सचिवालय स्थापना

(आवंटित राशि लाख रूपये में)

क्र० सं०	वित्तीय वर्ष 2014–2015		विस्तृत शीर्ष–01–वेतन एवं भत्तें			विस्तृत शीर्ष–02–यात्रा व्यय	विस्तृत शीर्ष–03–प्रशासनिक व्यय				विस्तृत शीर्ष–04–मोटरगाड़ियां	विस्तृत शीर्ष–07–अन्य व्यय	(आवंटित राशि लाख रूपये में)	
	कार्यालय का नाम		वेतन	एल० टी० सी०	15.11.2000 के बाद का बकाया वेतन	देशीय यात्रा व्यय	कार्यालय व्यय	मशीनरी एवं उपकरण	आपूर्ति एवं सामग्री	दूरभाष	मोटरगाड़ियां इंधन एवं मरम्मति	विधि प्रभार	कुल योग	अभियुक्ति
		विपत्र कोड →	49N270180 001010101	49N270180 001010112	49N2701800 01010183	49N270180 001010213	49N2701800 01010315	49N270180 001010317	49N2701800 01010323	49N2701800 01010333	49N2701800 01010442	49N2701800 01010760		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	अवर सचिव – सह– निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, जल संसाधन विभाग, राँची ।	पूर्व का आवंटन	**196.000**	**0.250**	**0.000**	**2.250**	**2.500**	**0.250**	**0.750**	**0.750**	**2.250**	**1.000**	**206.000**	
		अतिरिक्त आवंटन	**0.000**	**0.250**	**14.709**	**2.250**	**2.500**	**0.250**	**0.750**	**0.750**	**2.250**	**1.000**	**24.709**	
		कुल आवंटन	**196.000**	**0.500**	**14.709**	**4.500**	**5.000**	**0.500**	**1.500**	**1.500**	**4.500**	**2.000**	**230.709**	

कुल अतिरिक्त आवंटित राशि– रु० चौबीस लाख सत्तर हजार नौ सौ मात्र

(श्वेता कुमारी)
सहायक अभियंता

(मुक्ति साधन चौरसिया)
उप सचिव (अभि०)

(सुनील कुमार सिन्हा)
संयुक्त सचिव (अभि०)

(बी के त्रिपाठी)
प्रधान सचिव

मॉग संख्या–49, मुख्य शीर्ष–2701 मध्यम सिंचाई, उप मुख्य शीर्ष–80 सामान्य, लघु शीर्ष–001 निदेशन तथा प्रशासन, उप शीर्ष–01 मुख्यालय सचिवालय स्थापना

15.11.2000 के बाद के बकाये राशि के भुगतान हेतु पदाधिकारियों/कर्मचारियों का बकाया वेतन का विवरणी

क0 सं0	कार्यालय का नाम	पदाधिकारी /कर्मचारी का नाम	पदनाम	बकाया वेतन की अनुमानित राशि(रू)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
1	अवर सचिव, जल संसाधन विभाग, रांची	श्री वीरा राम	अभि० प्रमुख(से०नि०)	3200	
		श्री ज्योतिष प्रसाद सिह	मुख्य अभि०(से०नि०)	79300	
		श्री मुक्ति साधन चौरसिया	उप सचिव(अभि०)	261400	
		श्री विश्वनाथ प्रसाद तांती	अवर सचिव (प्र०)	150000	
		श्री बिन्देश्वर दयाल सिंह	सहा० निदे०	18000	
		श्री उमेश प्रसाद	निदेशक, क्रय एवं परि०	280000	
		श्री अनिल कुमार सिन्हा	से.नि. सं स. अभि.	318000	
		श्री ओकार नाथ	स०अभि०	361000	
			कुल	**1470900**	

(श्वेता कुमारी) सहायक अभियंता	(मुक्ति साधन चौरसिया) उप सचिव (अभि.)	(सुनील कुमार सिन्हा) संयुक्त सचिव (अभि.)	**(बी के त्रिपाठी)** **प्रधान सचिव**