मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरींग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, रांची

पत्रांकः 2 / पी॰एम॰सी॰ / कार्य–132 / 2007 / .... / राँची, दिनांकः ....

प्रेषक,

अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो0)

FAX

E-mail

Web site notice

सेवा में,

प्रशासक, सुवर्ण रेखा परियोजना, सुवर्ण रेखा भवन, आदित्यपुर, जमशेदपुर

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, राँची / हजारीबाग / देवघर / डालटेनगंज / चांडिल कम्पलेक्स, आदित्यपुर, जमशेदपुर / ईचा गालूडीह कम्पलेक्स, आदित्यपुर, जमशेदपुर / यॉत्रिक, राँची / केन्द्रीय रूपांकण संगठन, राँची / अग्रिम योजना, राँची / लघु सिंचाई, राँची / दुमका / प्रबंध निदेशक, झालको, राँची / निदेशक, भू–गर्भ जल निदेशालय, राँची / उप निदेशक, भू–अर्जन एवं पुनर्वास एवं सभी विशेष भू–अर्जन पदाधिकारी, झारखण्ड, राँची।

विषयः **वर्ष 2013–14 का सी0ओ0बी0टी0 तैयार करने एवं परिक्षेत्र की योजनाओं की समीक्षा।**

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि प्रधान सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची द्वारा परिक्षेत्रवार योजनाओं की समीक्षा बैठक निम्नवत् निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार **नेपाल हाऊस, राँची स्थित सभागार** में की जायेगी।

तिथि एवं समय	**परिक्षेत्र का नाम**
15.12.2012– 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, राँची, / मुख्य अभियंता, यॉत्रिक, राँची
17.12.2012– 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, हजारीबाग / डाल्टेनगंज
18.12.2012– 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, देवघर / सुवर्ण रेखा परियोजना
19.12.2012– 11.00 बजे पूर्वाहन्	मुख्य अभियंता, लघु सिंचाई, राँची / दुमका / भू–गर्भ जल निदेशालय, राँची
20.12.2012– 11.00 बजे पूर्वाहन्	झालको, राँची / योजना एवं मोनिटरिंग अंचल (सम्प्रति उड़नदस्ता) / केन्द्रीय रूपांकण संगठन / अग्रिम योजना, राँची

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों सहित अपने अधीक्षण अभियंता के साथ बैठक में भाग लेंगे।

1. वित्तीय वर्ष 2013–14 के लिये योजना के Main Component Wise संभावित कार्यक्रम, जिसके आधार पर वर्ष 2013–14 का C.O.B.T. तैयार किया जायेगा।
2. सभी योजनाओं का अद्यतन स्केमेटिक डायग्राम (कम्प्यूटर प्रति)
3. पिछले समीक्षा बैठक का अनुपालन प्रतिवेदन (ATR)
4. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की कार्यवार समीक्षा। योजनावार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति का सारांश प्रपत्र– I के साथ लाये।
5. औद्योगिक इकाइयों से संबंधित एकरारनामा की स्थिति एवं उनसे प्राप्त होनेवाले वार्षिक राजस्व तथा वर्त्तमान एवं पिछले वित्तीय वर्ष सहित प्राप्त राजस्व तथा बकाया की अद्यतन विवरणी विहित प्रपत्र में उपलब्ध करायेंगे।
6. AIBP में प्रस्ताव समर्पित करने हेतु प्रत्येक प्रमण्डल से ERM / तालाब के प्रस्ताव
7. UCAN (Unique Conatractor Account No.) संबंधी सूचनाएँ वेबसाईट पर Upload करने के संबंध में कृत कार्रवाई का प्रतिवेदन। (विभागीय पत्रांक–1 / PMC / कार्य / 547 / 08 पार्ट–I–1223 / राँची, दिनांक–03.11.2012 का अनुपालन)
8. अन्याय (अन्य किसी विषय पर प्रमण्डलों में लम्बित प्रतिवेदन)

वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाईट पर "What's new" (News & Events) में upload करेंगे।

विश्वासभाजन

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2/पी॰एम॰सी॰/कार्य–132/2007/../राँची, दिनांकः ....

प्रतिलिपिः अभियंता प्रमुख–I/II, जल संसाधन विभाग, राँची /मुख्य अभियंता (मो॰)/सभी अधीक्षण अभियंता (मो॰)/संयुक्त सचिव (अभियंत्रण)/सभी कार्यपालक अभियंता (मो॰), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2/पी॰एम॰सी॰/कार्य–132/2007/../राँची, दिनांकः ....

प्रतिलिपिः परामर्शी– I/II, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार बैठक में भाग लेंगे।

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2/पी॰एम॰सी॰/कार्य–132/2007/../राँची, दिनांकः ....

प्रतिलिपिः उप सचिव मुख्यालय, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त तिथि को कृपया सभागार की सुव्यवस्था सुनिश्चित की जाय।

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2/पी॰एम॰सी॰/कार्य–132/2007/../राँची, दिनांकः ....

प्रतिलिपिः माननीय उप मुख्य, (जल संसाधन) मंत्री झारखण्ड, राँची के आप्त सचिव/प्रधान सचिव के सचिव/विशेष सचिव के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित।

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांकः 2/पी॰एम॰सी॰/कार्य–132/2007/....791..................../राँची, दिनांकः 12:12:12

प्रतिलिपिः वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचना एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

12.12.12

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियंता (मो0)