

झारखण्ड सरकार
जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

रमेश कुमार दूबे,
 सरकार के विशेष सचिव।

सेवा में,

सरकार के उप सचिव,
नगर विकास एवं आवास विभाग, झारखण्ड राँची।

सरकार के उप सचिव,
भवन निर्माण विभाग, झारखण्ड राँची।

सरकार के उप सचिव,
मंत्रिमंडल सचिवालय एवं निगरानी विभाग (निगरानी), झारखण्ड राँची।

सरकार के उप सचिव,
कृषि पशुपालन एवं सहकारिता विभाग (सहकारिता प्रभाग), झारखण्ड राँची।

सरकार के उप सचिव,
अनुसूचित जनजाति, अनुसूचित जाति, अल्पसंख्यक एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग, झारखण्ड राँची।

प्रबंध निदेशक,

झारखण्ड राज्य आवास बोर्ड, राँची।

प्रबंधन निदेशक,

झारखण्ड पुलिस हाउसिंग निर्माण निगम, राँची।

राँची, दिनांक :— 14-03-19

विषय:- अभियंताओं का दिनांक 28.03.2019 तक हर हालत में बायोडाटा उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि दिनांक 12.03.2019 को सम्पन्न O & M (Office & Management) की बैठक में अपर मुख्य सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड से प्राप्त निदेश के आलोक में सभी अभियंताओं (अभियंता प्रमुख/मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/ कार्यपालक अभियंता/ सहायक अभियंता) का बायोडाटा विभाग में उपलब्ध कराया जाना है।

उल्लेखनीय है कि अपर मुख्य सचिव के निदेशानुसार अभियंतागण का बायोडाटा विभाग में उपलब्ध नहीं कराये जाने की स्थिति में ऐसे अभियंता का माह अप्रैल 2019 का वेतन अवरुद्ध रहेगा।

विदित हो कि जल संसाधन विभाग के कतिपय मुख्य अभियंता/अधीक्षण अभियंता/ कार्यपालक अभियंता/ सहायक अभियंता आपके विभाग में कार्यरत हैं।

अतएव, अनुरोध है कि उक्त सभी अभियंताओं का संलग्न विहित प्रपत्र में उनका बायोडाटा (Hard & Soft Copy) इस विभाग को दिनांक 28.03.2019 तक हर हालत में उपलब्ध कराने की कृपा की किया जाए।
 अनु.—यथोक्त।

विश्वासभाजन,

ह०/-

(रमेश कुमार दूबे)
 सरकार के विशेष सचिव।

ज्ञापांक :— 952

राँची, दिनांक :— 14-03-19

प्रतिलिपि:- वेब इन्फारमेशन मैनेजर, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु.—यथोक्त।

(रमेश कुमार दूबे)

सरकार के विशेष सचिव।

झारखण्ड सरकार
जल संसाधन विभाग

सहायक अभियंता (असैनिक / यॉन्ट्रिक) से लेकर अभियंता प्रमुख तक का सेवा अभिलेख प्रपत्र

1. नाम :—
 2. आई.डी. :—
 3. वरीयता क्रमांक :—
 4. सामान्य भविष्य निधि लेखा सं. / PRAN No. :—
 5. पिता का नाम :—
 6. गृह ज़िला :—
 7. पति / पत्नी का नाम :—
 8. पदनाम :—
 9. कोटि (सामान्य / अ.ज.जा. / अ.पि.व.) :—
 10. जन्म तिथि (मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र की अभिप्राणित प्रति संलग्न करते हुए) :—
 11. सेवानिवृति की तिथि :—
 12. प्रथम नियुक्ति की तिथि (प्रसंग एवं क्रमांक सहित अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये) :—
 13. नियुक्ति के समय सेवा (स्थायी / अस्थायी / औपबंधिक) :—
 14. विभाग में योगदान की तिथि :—
 15. सहायक अभियंता के पद पर सेवा सम्पुष्टि की तिथि (प्रसंग एवं क्रमांक सहित अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये) :—
 16. (क) स्थायी पता :—
- (ख) पत्राचार पता :—
- (ग) दूरभाष संख्या :—
- (घ) ई मेल आई.डी. :—
- (ङ) आधार संख्या :—
- (च) ड्राइविंग लाईसेंस संख्या :—
- (छ) पासपोर्ट संख्या :—
- (ज) Pan No. :—

17. शैक्षणिक योग्यता (स्नातक अभियंता / डिप्लोमा / एम.टेक. / ए.एम.आई.ई.) :—				
क्रमांक	परीक्षा का नाम	संकाय	उत्तीर्णता का वर्ष	संस्थान / विश्वविद्यालय
1	2	3	4	5
1				

18. सुनिश्चित वृति उन्नयन योजना के लाभ की तिथि :-
एवं वेतनमान (प्रसंग एवं क्रमांक सहित अधिसूचना
की प्रति संलग्न करते हुये)
(क) प्रथम :-
(ख) द्वितीय :-
19. एम.ए.सी.पी. की तिथि एवं वेतनमान ग्रेड पे सहित :-
(प्रसंग एवं क्रमांक सहित अधिसूचना की प्रति संलग्न
करते हुये)
(क) प्रथम :-
(ख) द्वितीय :-
(ग) तृतीय :-
20. सुनिश्चित वृति उच्चयन की सम्पुष्टि हुई है या नहीं :-
(प्रसंग एवं क्रमांक सहित अधिसूचना की प्रति संलग्न
करते हुये)

21.	व्यवसायिक प्रशिक्षण :-			
क्रमांक	प्रशिक्षण का क्षेत्र	संस्थान का नाम	अवधि	वर्ष
1	2	3	4	5
1				

22.	तकनीकी संस्थान की सदस्यता :-				
क्रमांक	सदस्यता	संस्थान का नाम	वर्ष		
1	2	3	4		

23.	पदस्थापन विवरणी					
क्रमांक	धारित पद	कार्यालय का नाम एवं पदस्थापन स्थान (अधिसूचना सं.)	कब से	कब तक	मुख्य अभियंता प्रक्षेत्र	कार्य/अकार्य
1	2	3	4	5	6	7

24.	अतिरिक्त प्रभार का विवरणी					
क्रमांक	धारित पद	कार्यालय का नाम एवं पदस्थापन स्थान (अधिसूचना सं.)	कब से	कब तक	मुख्य अभियंता प्रक्षेत्र	कार्य/अकार्य
1	2	3	4	5	6	7

25.	विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा में उत्तीर्णता :-			
क्रमांक	परीक्षा का नाम	उत्तीर्णता की तिथि एवं वर्ष	अधिसूचना सं. एवं तिथि क्रमांक सहित	
1	2	3	4	
i	हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा			
ii	नहर विधि- ए			
iii	नहर विधि- बी			
iv	नहर विधि- सी			
v	हिन्दी			
vi	व्यवसायिक परीक्षा			
	(अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये)			

26. प्रोन्नति संबंधी विवरणी (कब से प्रभावी तिथि, प्रसंग, पद का नाम) :-				
क्रमांक	कब से	प्रभावी तिथि	अधिसूचना सं. एवं तिथि क्रमांक सहित	पद का नाम (वेतनमान सहित)
1	2	3	4	5
	(अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये)			

27. सेवा में टूट हो तो उसका विवरण :-
28. विभागीय कार्यवाही/ दण्डादेश/ थाना काण्ड/ :-
अभियोजन स्थीकृति/ कोई सजा दी गयी हो तो
उसका विवरण (प्रासंगिक पत्र की छायाप्रति संलग्न
करते हुए)
29. अभियंता की मृत्यु की स्थिति में उनके निकटस्थ
संबंधी का नाम एवं पता
30. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सभी सूचनाएँ :-
मेरी जानकारी में सही है। कोई भी सूचना गलत पाये
जाने पर अनुशासनिक कार्रवाई करने हेतु विभाग
स्वतंत्र है।

दिनांक –

हस्ताक्षर –

31. नियंत्री पदाधिकारी द्वारा संबंधित पदाधिकारी का :-
हस्ताक्षर अभिप्रमाणित होना आवश्यक है।

नोट :—सभी विवरणी को भरना आवश्यक है। जो संबंधित नहीं है, संबंधित नहीं अंकित किया जाय। इसके बिना बायोडाट
अमान्य होगा।