

**मुख्य अभियंता का कार्यालय  
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन  
जल संसाधन विभाग, राँची**

पत्रांक :- 1/पी०एम०सी०/विविध/887/2019 — ..... /राँची, दिनांक .....

प्रेषक,

इ० नागेश मिश्र  
मुख्य अभियंता (मो०)

सेवा में,

**FAX**

**E-mail**

- विषय :- सुवर्णरेखा बहुदेशीय परियोजना में चल रहे कार्यों की समीक्षा बैठक के सम्बन्ध में।

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि माननीय मंत्री, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड द्वारा सुवर्णरेखा परियोजना अन्तर्गत मुख्य अभियंता, ईचा—गालूडीह/चांडिल परिक्षेत्राधीन चल रहे कार्यों की समीक्षा बैठक दिनांक 10.07.2019 को पूर्वा० 11.00 बजे जमशेदपुर स्थित निर्मल भवन में की जायेगी।

आपसे अनुरोध है कि योजना से संबंधित अभिलेखों सहित अपने मुख्य अभियंता, अधीक्षण अभियंता, कार्य प्रमण्डलों के कार्यपालक अभियंता एवं अपर निदेशक, भू—अर्जन एवं पुनर्वास/पुनर्वास पदाधिकारी/ भू—अर्जन पदाधिकारी के साथ समीक्षा बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

विश्वासभाजन

ह०/—  
(नागेश मिश्र)  
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 1/पी०एम०सी०/विविध/887/2019 — ..... /राँची, दिनांक .....

प्रतिलिपि :- मुख्य अभियंता, चांडिल/ईचा—गालूडीह कॉम्प्लेक्स, आदित्यपुर, जमशेदपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया अपने स्तर से संबंधित अधीक्षण अभियंता, कार्यपालक अभियंता, भू—अर्जन पदाधिकारियों एवं पुनर्वास पदाधिकारियों को उक्त बैठक में भाग लेने हेतु सूचित करेंगे।

ह०/—  
(नागेश मिश्र)  
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 1/पी०एम०सी०/विविध/887/2019 — ..... /राँची, दिनांक .....

प्रतिलिपि :- अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल-1, जल संसाधन विभाग, राँची/कार्यपालक अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग प्र०सं०-2, जल संसाधन विभाग, राँची को आहूत बैठक में भाग लेने हेतु प्रेषित।

ह०/—  
(नागेश मिश्र)  
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 1/पी०एम०सी०/विविध/887/2019 — ..... /राँची, दिनांक .....

प्रतिलिपि :-

1. माननीय मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन तथा पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखण्ड, राँची
2. अपर मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
3. अभियंता प्रमुख—I के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
4. वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची  
को सूचनार्थ प्रेषित।

  
(नागेश मिश्र)  
मुख्य अभियंता (मो०)