

पत्रांक :-02 / स्था. (विविध) -07-37 / 2019 -

झारखण्ड सरकार

जल संसाधन विभाग

प्रेषक,

गाजेश्वर महतो,
सरकार के अवर सचिव।

सेवा में,

सभी मुख्य अभियंता (लघु सिंचाई सहित),
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड /

निदेशक,

झारखण्ड पुलिस हाउसिंग निर्माण निगम, झारखण्ड रॉची /

उप सचिव,

ग्रामीण विकास विभाग (ग्रामीण कार्य मामले), झारखण्ड रॉची /

उप सचिव,

नगर विकास विभाग एवं आवास विभाग, झारखण्ड रॉची /

उप सचिव,

कल्याण विभाग, झारखण्ड रॉची /

उप सचिव,

भवन निर्माण विभाग, झारखण्ड रॉची /

रॉची, दिनांक :-

विषय:- अद्यतन बायोडाटा विहित प्रपत्र में उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि विभाग अंतर्गत सभी सहायक अभियंताओं का अद्यतन बायोडाटा विहित संलग्न प्रपत्र में विभागीय e-mail uslmgmt-wrd-jhr@nic.in में pdf. format में दिनांक 15.12.2019 तक निश्चित रूप से e-mail करना सुनिश्चित किया जाय। e-mail करने के क्रम में अभियंता का नाम एवं आई.डी. का उल्लेख जरूर करें। विहित बायोडाटा प्रपत्र विभागीय वेबसाईट के Download Section में भी उपलब्ध है।

अनु.- विहित बायोडाटा प्रपत्र।

विश्वासभाजन,

ह०/-

(गाजेश्वर महतो)

सरकार के अवर सचिव।

ज्ञापांक :-

रॉची, दिनांक :-

प्रतिलिपि:- अपर मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड रॉची / अभियंता प्रमुख-01 एवं 02 / सभी संयुक्त सचिव / सभी उप सचिव / सभी अवर सचिव / सभी सहायक अभियंता, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-

(गाजेश्वर महतो)

सरकार के अवर सचिव।

ज्ञापांक :- 7016

रॉची, दिनांक :- 05/12/19

प्रतिलिपि:- वेब इन्फॉरमेशन मैनेजर, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड रॉची को विभागीय वेब साईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

2019.12.19

(गाजेश्वर महतो)

सरकार के अवर सचिव।

झारखण्ड सरकार
जल संसाधन विभाग

सहायक अभियंता (असौनिक / यॉन्ट्रिक) से लेकर अभियंता प्रमुख तक का सेवा अभिलेख प्रपत्र

1.	नाम	:-
2.	आई.डी.	:-
3.	वरीयता क्रमांक	:-
4.	सामान्य भविष्य निधि लेखा सं./PRAN No.	:-
5.	पिता का नाम	:-
6.	गृह जिला	:-
7.	पति / पत्नी का नाम	:-
8.	पदनाम	:-
9.	कोटि (सामान्य / अ.ज.जा. / अ.पि.व.)	:-
10.	जन्म तिथि (मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र की अभिप्राणित प्रति संलग्न करते हुए)	:-
11.	सेवानिवृति की तिथि	:-
12.	प्रथम नियुक्ति की तिथि (प्रसंग एवं क्रमांक सहित अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये)	:-
13.	नियुक्ति के समय सेवा (स्थायी / अरथायी / औपबंधिक)	:-
14.	विभाग में योगदान की तिथि	:-
15.	सहायक अभियंता के पद पर सेवा सम्पूर्णि की तिथि (प्रसंग एवं क्रमांक सहित अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये)	:-
16.	(क) स्थायी पता	:-
	(ख) पत्राचार पता	:-
	(ग) दूरभाष संख्या	:-
	(घ) ई मेल आई.डी.	:-
	(ङ) आधार संख्या	:-
	(च) ड्राइविंग लाईसेंस संख्या	:-
	(छ) पासपोर्ट संख्या	:-
	(ज) Pan No.	:-

17.	शैक्षणिक योग्यता (स्नातक अभियंता / डिप्लोमा / एम.टेक. / ए.एम.आई.ई.):-				
क्रमांक	परीक्षा का नाम	संकाय	उत्तीर्णता का वर्ष	संस्थान / विश्वविद्यालय	
1	2	3	4	5	
1					

18. सुनिश्चित वृति उच्चयन योजना के लाभ की तिथि :-
एवं वेतनमान (प्रसंग एवं क्रमांक सहित अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये)
(क) प्रथम :-
(ख) द्वितीय :-
19. एम.ए.सी.पी. की तिथि एवं वेतनमान ग्रेड पे सहित
(प्रसंग एवं क्रमांक सहित अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये)
(क) प्रथम :-
(ख) द्वितीय :-
(ग) तृतीय :-
20. सुनिश्चित वृति उच्चयन की सम्पुष्टि हुई है या नहीं :-
(प्रसंग एवं क्रमांक सहित अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये)

21.	व्यवसायिक प्रशिक्षण :-			
क्रमांक	प्रशिक्षण का क्षेत्र	संस्थान का नाम	अवधि	वर्ष
1	2	3	4	5
1				

22.	तकनीकी संरक्षण की सदस्यता :-			
क्रमांक	सदस्यता	संस्थान का नाम	वर्ष	
1	2	3	4	

23.	पदस्थापन विवरणी					
क्रमांक	धारित पद	कार्यालय का नाम एवं पदस्थापन स्थान (अधिसूचना सं.)	कब से	कब तक	मुख्य अभियंता प्रक्षेत्र	कार्य/अकार्य
1	2	3	4	5	6	7

24.	अतिरिक्त प्रभार का विवरणी					
क्रमांक	धारित पद	कार्यालय का नाम एवं पदस्थापन स्थान (अधिसूचना सं.)	कब से	कब तक	मुख्य अभियंता प्रक्षेत्र	कार्य/अकार्य
1	2	3	4	5	6	7

25.	विभागीय/व्यावसायिक परीक्षा में उत्तीर्णता :-			
क्रमांक	परीक्षा का नाम	उत्तीर्णता की तिथि एवं वर्ष	अधिसूचना सं. एवं तिथि क्रमांक सहित	
1	2	3	4	
i	हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा			
ii	नहर विधि- ए			
iii	नहर विधि- बी			
iv	नहर विधि- सी			
v	हिन्दी			
vi	व्यवसायिक परीक्षा			
	(अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये)			

26. प्रोन्ति संबंधी विवरणी (कब से प्रभावी तिथि, प्रसंग, पद का नाम) :-				
क्रमांक	कब से	प्रभावी तिथि	अधिसूचना सं. एवं तिथि क्रमांक सहित	पद का नाम (वेतनमान सहित)
1	2	3	4	5
	(अधिसूचना की प्रति संलग्न करते हुये)			

27. सेवा में टूट हो तो उसका विवरण :-

28. विभागीय कार्यवाही / दण्डादेश / थाना काण्ड / :-
अभियोजन स्वीकृति / कोई सजा दी गयी हो तो
उसका विवरण (प्रासंगिक पत्र की छायाप्रति संलग्न
करते हुए)

29. अभियंता की मृत्यु की स्थिति में उनके निकटस्थ
संबंधी का नाम एवं पता

30. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सभी सूचनाएँ :-
मेरी जानकारी में सही है। कोई भी सूचना गलत पाये
जाने पर अनुशासनिक कार्रवाई करने हेतु विभाग
स्वतंत्र है।

दिनांक —

हस्ताक्षर —

31. नियंत्री पदाधिकारी द्वारा संबंधित पदाधिकारी का
हस्ताक्षर अभिप्रमाणित होना आवश्यक है।

नोट :—सभी विवरणी को भरना आवश्यक है। जो संबंधित नहीं है, संबंधित नहीं अंकित किया जाय। इसके बिना बायोडाटा
असान्य होगा।