

**मुख्य अभियंता का कार्यालय  
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन  
जल संसाधन विभाग, राँची**

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007- ..... /राँची, दिनांक .....

प्रेषक,

ई० अशोक कुमार  
मुख्य अभियंता (मो०)

FAX

सेवा में,

E-mail

मुख्य अभियंता,  
जल संसाधन विभाग, राँची/हजारीबाग/देवघर/मेदिनीनगर/  
यांत्रिक, राँची/सभी विशेष भू-अर्जन पदाधिकारी/  
सभी पुनर्वास पदाधिकारी।

**विषय :- 100 करोड़ से उपर की योजनाओं की विभागीय मासिक समीक्षात्मक बैठक के संबंध में।**

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि अपर मुख्य सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड सरकार की अध्यक्षता में परिक्षेत्रावार 100 करोड़ से उपर की योजनाओं की समीक्षात्मक बैठक नेपाल हाउस, राँची स्थित सभाकक्ष में दिनांक 25.10.2018 को पूर्वा० 11.30 बजे से निर्धारित की गई है।

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों सहित उक्त बैठक में अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता के साथ भाग लेंगे।

1. विगत बैठक में दिए गए निदेशों का अनुपालन प्रतिवेदन।
2. ऐसी Ongoing एवं नई योजनाओं का कार्य सम्पन्न होने की तिथि से Back Calculation करते हुए वर्षवार एवं माहवार Component wise, भौतिक तथा वित्तीय लक्ष्य निर्धारित करते हुए Milestone Chart तथा योजना के कार्यान्वयन के दौरान उत्पन्न होने वाले संभावित अवरोध (Issues & Constraints) का प्रतिवेदन।
3. सभी योजनाओं का अद्यतन प्रगति के साथ स्कैमेटिक डायग्राम (कम्प्यूटर प्रति)।
4. वर्ष 2018-19 के वार्षिक कार्यक्रम एवं उपलब्ध कराये गये आवंटन के सापेक्ष अवयववार एवं एकरारनामावार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति तथा व्यय की गई राशि की सार्थकता एवं उपयोगिता से संबंधित प्रतिवेदन प्रस्ताव। आगामी माह की कार्य योजना तथा भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य।
5. उपरोक्त बिन्दुओं के अलावा प्रत्येक परियोजना को भौगोलिक नक्शे पर किये गये कार्य तथा वर्षवार किये जाने वाले कार्यों को अलग-अलग रंगों में दर्शाते हुए उपलब्ध कराया जाय।
6. अन्यान्य (अन्य किसी विषय पर प्रमण्डलों में लम्बित प्रतिवेदन)

वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाइट पर “What’s new” (News & Events) में Upload करेंगे।

विश्वासभाजन

ह०/-

(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007- ..... /राँची, दिनांक .....

प्रतिलिपि :- अवर सचिव (मुख्यालय), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित।  
उक्त तिथि को कृपया नेपाल हाउस सभागार को सुव्यवस्थित रखा जाय एवं किसी अन्य को आवंटित नहीं किया जाय।

हो/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- 2/PMC/कार्य-132/2007- ..... 659 ..... /राँची, दिनांक 11/8/18

प्रतिलिपि :- 1. माननीय मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन तथा पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखण्ड, राँची  
2. अपर मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची  
3. अभियंता प्रमुख-I, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची  
4. अभियंता प्रमुख-II, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची  
5. मुख्य अभियंता (मो०), जल संसाधन विभाग, राँची  
6. अपर सचिव, जल संसाधन विभाग, राँची  
7. संयुक्त सचिव, जल संसाधन विभाग, राँची  
8. अधीक्षण अभियंता, सिंचाई यांत्रिक अंचल, राँची  
9. उप सचिव (अभियंत्रण), जल संसाधन विभाग, राँची  
10. उप सचिव (प्रबंधन), जल संसाधन विभाग, राँची  
11. वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची

को सूचनार्थ एवं अग्रेतर कार्यवाई हेतु प्रेषित।

330

11/8/18

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो०)