मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक :– 2/PMC/कार्य–132/2007– ..................... /राँची, दिनांक ..............

प्रेषक,

ई० नागेश मिश्र
मुख्य अभियंता (मो०)

**FAX**

**E-mail**

सेवा में,

मुख्य अभियंता,
जल संसाधन विभाग, राँची/हजारीबाग/देवघर/मेदिनीनगर/
यांत्रिक, राँची/सभी विशेष भू–अर्जन पदाधिकारी/
सभी पुनर्वास पदाधिकारी।

विषय :– **100 करोड़ से ऊपर की योजनाओं की विभागीय मासिक समीक्षात्मक बैठक के संबंध में।**

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि अपर मुख्य सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड सरकार की अध्यक्षता में परिक्षेत्रावार 100 करोड़ से उपर की वृहद् एवं मध्यम सिंचाई योजनाओं की समीक्षात्मक बैठक नेपाल हाउस, राँची स्थित सभाकक्ष में दिनांक 10.06.2019 को पूर्वा० 11.30 बजे से निर्धारित की गई है।

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों सहित उक्त बैठक में अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालक अभियंता के साथ भाग लेंगे।

1. विगत बैठक में दिए गए निदेशों का अनुपालन प्रतिवेदन।
2. वृहद् एवं मध्यम सिंचाई योजनाओं की Ongoing एवं नई योजनाओं का वर्षवार एवं माहवार Component wise, भौतिक तथा वित्तीय लक्ष्य निर्धारित करते हुए Milestone Chart तथा योजना के कार्यान्वयन के दौरान उत्पन्न होने वाले संभावित अवरोध (Issues & Constraints) का प्रतिवेदन।
3. सभी योजनाओं का अद्यतन प्रगति के साथ स्केमेटिक डायग्राम (कम्प्यूटर प्रति)।
4. वर्ष 2019–20 के वार्षिक कार्यक्रम एवं उपलब्ध कराये गये आवंटन के सापेक्ष अवयववार एवं एकरारनामावार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति तथा व्यय की गई राशि की सार्थकता एवं उपयोगिता।
5. आगामी माह की कार्य योजना तथा भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य। भू–अर्जन की अद्यतन स्थिति।
6. उपरोक्त बिन्दुओं के अलावा प्रत्येक परियोजना को भौगोलिक नक्शे पर किये गये कार्य तथा वर्षवार किये जाने वाले कार्यों को अलग–अलग रंगो में दर्शाते हुए उपलब्ध कराया जाय।
7. अन्यान्य (अन्य किसी विषय पर प्रमण्डलों में लम्बित प्रतिवेदन)

यह बैठक अगली बार से प्रत्येक माह के द्वितीय सप्ताह के सोमवार को आयोजित होगी एवं इसके लिए अलग से कोई सूचना नहीं दी जायेगी।

वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय वेबसाईट पर **"What's new" (News & Events)** में **Upload** करेंगे। मुख्य अभियंता अपने स्तर से संबंधित भू–अर्जन एवं पुनर्वास पदाधिकारियों को बैठक में भाग लेने हेतु सूचित करेंगे।

विश्वासभाजन

(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)

1399

F:\Note 5\VKumar\CE_H C2.doc

पत्रांक :– 2 / PMC / कार्य–132 / 2007– ..................... / राँची, दिनांक ..............

प्रतिलिपि :– अवर सचिव (मुख्यालय), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त तिथि को कृपया नेपाल हाउस सभागार को सुव्यवस्थित रखा जाय एवं किसी अन्य को आवंटित नहीं किया जाय।

07/06/19

(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :– 2 / PMC / कार्य–132 / 2007– ......494...... / राँची, दिनांक ..07/06/19

प्रतिलिपि :–
1. माननीय मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन तथा पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखण्ड, राँची
2. अपर मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
3. अभियंता प्रमुख–I, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
4. मुख्य अभियंता (मो०), जल संसाधन विभाग, राँची
5. अधीक्षण अभियंता, योजना एवं मोनिटरिंग अंचल–1 / 2, जल संसाधन विभाग, राँची
6. उप सचिव (अभियंत्रण), जल संसाधन विभाग, राँची
7. अवर सचिव, भू–अर्जन शाखा, जल संसाधन विभाग, राँची
7. वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची

को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

07/06/19

(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :– 2 / PMC / कार्य–132 / 2007– ..................... / राँची, दिनांक ..............

प्रतिलिपि :– कार्यपालक अभियंता, समग्र योजना अन्वेषण एवं जल विज्ञान प्र०सं०–2, राँची को सूचनार्थ एवं उक्त तिथियों को 100 व्यक्तियों के अल्पाहार आदि की व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु प्रेषित।

07/06/19

(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)