मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक :– 1/पी०एम०सी०/विविध/887/2019 – .... /राँची, दिनांक ....

प्रेषक,

ई० नागेश मिश्र
मुख्य अभियंता (मो०)

FAX
E-mail

सेवा में,

प्रशासक,
सुवर्णरेखा बहुद्देशीय परियोजना
आदित्यपुर, जमषेदपुर।

विषय :– **सुवर्णरेखा बहुद्देशीय परियोजना में चल रहे कार्यों की समीक्षा बैठक के सम्बन्ध में।**

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि अपर मुख्य सचिव, जल संसाधन विभाग, राँची द्वारा सुवर्णरेखा परियोजना अन्तर्गत मुख्य अभियंता, ईचा–गालूडीह/चांडिल परिक्षेत्राधीन चल रहे कार्यों की समीक्षा बैठक दिनांक 10.04.2019 को पूर्वा० 11.30 बजे नेपाल हाउस, राँची स्थित सभाकक्ष में की जायेगी।

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों सहित अपने मुख्य अभियंता, अधीक्षण अभियंता, कार्य प्रमण्डलों के कार्यपालक अभियंता एवं अपर निदेशक, भू–अर्जन एवं पुनर्वास/पुनर्वास पदाधिकारी/भू–अर्जन पदाधिकारी के साथ समीक्षा बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करेंगे।

1. दिनांक 13.02.2019 की बैठक में दिए गए निदेशों का अनुपालन प्रतिवेदन ई–मेल द्वारा विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
2. प्रमण्डलवार/योजनावार/अवयववार/एकरारनामावार अद्यतन भौतिक एवं वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन एवं कार्य पूर्ण कराने का Monthly Action Plan
3. वर्ष 2019–20 हेतु स्वीकृत कार्यक्रम के अनुसार निविदा की स्थिति।
4. वर्ष 2019–20 के स्वीकृत कार्यक्रम में अनुरूप किये जाने वाले वैसी निविदाओं की सूची एवं कार्यक्रम, जिसका निष्पादन लोक सभा चुनाव के उपरान्त किया जाना है।
5. वर्ष 2019–20 के प्रथम छमाही हेतु प्रमण्डलवार राशि की अधियाचना।
6. वर्ष 2018–19 का शीर्षवार/प्रमण्डलवार व्यय प्रतिवेदन।
7. मार्च 2019 का लेखा महालेखाकार को भेजने एवं Check Drawal Authority (CDA) से संबंधित सूचना।
8. कार्यों का स्कैमेटिक डायग्राम एवं योजना के सभी अवयवों को दर्शाते हुए Index Map
9. भू–अर्जन एवं पुनर्वास से संबंधित अद्यतन प्रतिवेदन तथा भू–अर्जन एवं पुनर्वास कार्य को पूर्ण किये जाने का Monthly Action Plan

10. वन एवं पर्यावरण/ Wild Life clearance से संबंधित मामलों का अद्यतन प्रतिवेदन एवं Stage-II में लगाए गए शर्त्तों के अनुपालन किये जाने का Monthly Action Plan
11. निरीक्षण वाहनों की उपलब्धता/आवश्यकता संबंधी विवरण।
12. कार्यालय भवन/आवासीय भवनों की आवश्यकता/मरम्मति संबंधी प्रतिवेदन।

विश्वासभाजन

ह०/–
(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :– 1/पी०एम०सी०/विविध/887/2019 – .... /राँची, दिनांक ....

प्रतिलिपि :– अवर सचिव (मुख्यालय), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। उक्त तिथि को कृपया नेपाल हाउस सभागार को सुव्यवस्थित रखा जाय एवं किसी अन्य को आवंटित नहीं किया जाय।

ह०/–
(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :– 1/पी०एम०सी०/विविध/887/2019 – .... /राँची, दिनांक ....

प्रतिलिपि :– मुख्य अभियंता, चांडिल/ईचा–गालूडीह कॉम्पलेक्स, आदित्यपुर, जमशेदपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया अपने स्तर से संबंधित अधीक्षण अभियंता, कार्यपालक अभियंता, भू–अर्जन पदाधिकारियों एवं पुनर्वास पदाधिकारियों को उक्त बैठक में भाग लेने हेतु सूचित करेंगे।

ह०/–
(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :– 1/पी०एम०सी०/विविध/887/2019 – 462 /राँची, दिनांक 09.04.2019

प्रतिलिपि :–

1. माननीय मंत्री के आप्त सचिव, जल संसाधन तथा पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, झारखण्ड, राँची
2. अपर मुख्य सचिव के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
3. अभियंता प्रमुख–I के प्रधान आप्त सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची
4. मुख्य अभियंता (मो०) के अवर सचिव, जल संसाधन विभाग, राँची
5. उप सचिव (अभियंत्रण), जल संसाधन विभाग, राँची
6. उप सचिव (प्रबंधन), जल संसाधन विभाग, राँची
7. वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, राँची

को सूचनार्थ प्रेषित।

09/04/19

(नागेश मिश्र)
मुख्य अभियंता (मो०)