

**मुख्य अभियंता का कार्यालय  
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन  
जल संसाधन विभाग, राँची।**

**पत्रांकः— 2/पी०एम०सी०/कार्य/204/2013**

**राँची/दिनांक—.....**

**प्रेषक,**

मुख्य अभियंता (मो०)  
जल संसाधन विभाग।

**सेवा में,**

मुख्य अभियंता  
जल संसाधन विभाग,  
हजारीबाग/राँची/ अग्रिम योजना, राँची/  
रूपांकण समग्र योजना एवं जल विज्ञान, राँची।

**Fax**

**विषय :- वर्ष 2014–15 के लिये वार्षिक कार्यक्रम (Work Plan) की स्वीकृति के संबंध में।**

**प्रसंग :- विभागीय पत्रांक—2/पी०एम०सी०/कार्य/204/2013—265 दिनांक—26.03.2014**

**महाशय,**

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के क्रम में निदेशानुसार दिनांक—07.04.2014 एवं दिनांक—14.04.2014 की बैठक स्थगित करते हुए निम्नवत् पुनर्निर्धारित की जाती है।

क्र०सं०	मुख्य अभियंता प्रक्षेत्र	तिथि/समय
1	जल संसाधन विभाग, राँची	09.04.2014, 10:30 A.M. to 12:30 P.M.
2	जल संसाधन विभाग, हजारीबाग	09.04.2014, 12:30 P.M. to 2:00 P.M.
3	मुख्य अभियंता, रूपांकण समग्र योजना एवं जल विज्ञान, राँची।	15.04.2014, 11:00 AM to 2:00 PM.
4	मुख्य अभियंता अग्रिम योजना राँची।	15.04.2014, 3:00 PM to 6:00 PM.

प्रासंगिक विभागीय पत्र द्वारा दिये गये अन्य सामान्य निदेश यथावत् रहेंगे।

विश्वासभाजन

ह०/-  
(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)

**पत्रांकः— 2/पी०एम०सी०/कार्य/204/2013**

**राँची/दिनांक—.....**

**प्रतिलिपि:- माननीया मंत्री जल संसाधन विभाग के आप्त सचिव/सचिव के सचिव/अभियंता प्रमुख—I के निजी सहायक को सूचनार्थ प्रेषित।**

ह०/-  
(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)

**पत्रांकः— 2/पी०एम०सी०/कार्य/204/2013**

**राँची/दिनांक—.....**

**प्रतिलिपि:- अवर सचिव, जल संसाधन विभाग, राँची, प्रभारी विभागीय सभागार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया उक्त तिथियों को समाक्ष की व्यवस्था सुनिश्चित की जाय।**

ह०/-  
(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)

**पत्रांकः— 2/पी०एम०सी०/कार्य/204/2013 276**

**राँची/दिनांक—28/३/१५**

**प्रतिलिपि:- वेब सूचना प्रबंधक, जल संसाधन विभाग, राँची को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।**

ह०/-  
(अशोक कुमार)  
मुख्य अभियंता (मो०)