झारखण्ड सरकार

जल संसाधन विभाग

पत्रांक– 13 रॉंची, दिनांक– 03/01/20

प्रेषक,

ई० हेमन्त कुमार
अभियंता प्रमुख–I,

सेवा में,

सभी मुख्य अभियंता,
(लघु सिंचाई सहित)
जल संसाधन विभाग, झारखण्ड।

विषयः– **"APAR" अभिलेखन पर समस्या निराकरण एवं On-spot अभिललेखन के Practice हेतु दिनांक–06.01.2020 को कार्यशाला के संबंध में।**

प्रसंगः– **विभिन्न प्रक्षेत्रों से प्राप्त हो रही शिकायतों एवं APAR Online में आ रही कठिनाईयाँ।**

महाशय,

विभागीय संकल्प सं०–1603 दिनांक–08.05.2019 एवं पत्रांक–748 दिनांक–03.12.2018 से संबंधित अभियंताओं द्वारा वर्ष 2018–19 के APAR (Annual Performance Appraisal Report) अभिलेखन में आ रही कठिनाईयों के on-spot निराकरण एवं APAR अभिलेखन हेतु दिनांक–06.01.2020 को 11:00 बजे (पूर्वाह्न) से विभागीय सभाकक्ष, (प्रथम तल) नेपाल हाउस में एक Workshop का आयोजन किया जा रहा है। इस Workshop में प्रत्येक मुख्य अभियंता प्रक्षेत्र (कार्य/अकार्य सभी) से APAR अभिलेखन में प्रशिक्षित होने हेतु 2 कनीय अभियंताओं एवं 1 सहायक अभियंता को (charged laptop एवं internet सुविधा के साथ) नामित करने का अनुरोध किया जाता है। प्रत्येक प्रक्षेत्र से आये इन तीनों पदाधिकारियों से Online APAR अभिलेखन में M/S LOTUS Communications के प्रतिनिधियों द्वारा Workshop में प्रशिक्षित किया जायेगा एवं Practice कराई जायेगी। साथ ही M/S LOTUS Communications के प्रतिनिधि आ रही समस्याओं के समाधान, भी यहाँ बतायेंगे।

ध्यातव्य है कि प्रक्षेत्र के प्रशिक्षित पदाधिकारी ही, उस प्रक्षेत्र के सभी अभियंताओं को APAR भरने में हो रही कठिनाईयों के निराकरण करते हुये आवश्यक मदद करेंगे।

साथ ही इस Workshop के बाद दिनांक–08.01.2020 से 17.01.2020 के बीच सभी मुख्य अभियंता प्रक्षेत्रों में 'APAR' लेखन सप्ताह मनाते हुए प्रशिक्षित पदाधिकारियों की मदद प्राप्त कर, APAR अभिलेखन का कार्य पूर्ण कर लिया जायेगा एवं तत्संबंधी सूचना मुख्यालय को उपलब्ध करा दी जायेगी। इस बीच कठिनाईयों के निराकरण में M/S LOTUS Communications एवं Mr. Prakeek के साथ प्रशिक्षित पदाधिकारी लगातार सम्पर्क में रहेंगे।

अनुरोध है कि वर्णित कार्यशाला में अपने प्रक्षेत्र के उपरोक्त वर्णित तीन पदाधिकारियों को नामित करते हुए इन पदाधिकारियों को दूरभाष द्वारा भी सूचना उपलब्ध करा दी जाय। साथ ही उन्हें इस कार्यशाला में निश्चित रूप से भाग लेने हेतु निदेश देने की कृपा की जाय।

विश्वासभाजन

(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख–I

G:\Node 3\Y. Sharma Sir\EIC.doc

पत्रांक–......13...... राँची, दिनांक–......03/01/20......

प्रतिलिपिः– M/S LOTUS Communications, Harmu Road, Ranchi-834001 को सूचनार्थ एवं अनुरोध है कि दिनांक–06.01.2020 को ससमय विभागीय सभाकक्ष (प्रथम तल) नेपाल हाउस में अपनी टीम के साथ इस Workshop में प्रशिक्षण, software में त्रुटि निवारण एवं प्रबंधन की व्यवस्था करने का कष्ट किया जाय।

ह0/- 3/1/20
(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख–I

पत्रांक–......13...... राँची, दिनांक–......03/01/20......

प्रतिलिपिः– मुख्य अभियंता, योजना, मोनिटरिंग एवं प्रोजेक्ट प्लानिंग, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ एवं इस workshop के सफलीकरण हेतु आवश्यक व्यवस्था के अनुरोध के साथ प्रेषित।

ह0/- 3/1/20
(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख–I

पत्रांक–......13...... राँची, दिनांक–......03/01/20......

प्रतिलिपिः– अवर सचिव, मुख्यालय, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ एवं विभागीय सभाकक्ष को इस कार्य हेतु आरक्षित करने के अनुरोध के साथ प्रेषित।

ह0/- 3/1/20
(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख–I

पत्रांक–......13...... राँची, दिनांक–......03/01/20......

प्रतिलिपिः– मुख्य अभियंता, अग्रिम योजना, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड को सूचनार्थ एवं अनुरोध है कि इस workshop हेतु लगभग 100 व्यक्तियों के लंच सहित चाय इत्यादि की व्यवस्था करने का कष्ट किया जाय।

ह0/- 3/1/20
(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख–I

पत्रांक–......13...... राँची, दिनांक–......03/01/20......

प्रतिलिपिः– वेब इन्फॉरमेशन मैनेजर, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड को सूचनार्थ एवं विभागीय वेब–साईट पर अपलोडिंग के अनुरोध के साथ प्रेषित।

ह0/- 3/1/20
(हेमन्त कुमार)
अभियंता प्रमुख–I